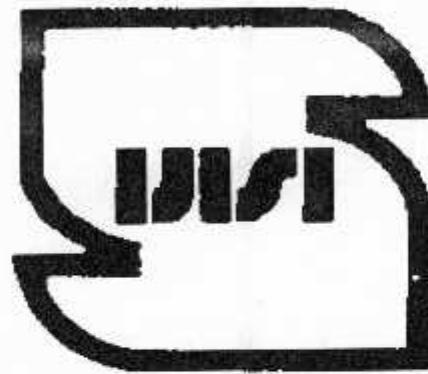




جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
سازمان ملی استاندارد ایران



روش اجرایی

صدور ، تمدید ، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

شماره مدرک: ۱۴۳/۲۱۷/ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۸۶/۹/۱۸

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

شماره تجدید نظر: ۳

این روش اجرایی از نوع مدرک برون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل نمی باشد و کلیه کاربران خارج از سازمان ملی استاندارد ایران لازم است قبل از مراجعه به این مدرک نسبت به روز آمد بودن آن از طریق سازمان ملی استاندارد اطمینان حاصل نمایند.

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	عنوان، شماره مدرک، تاریخ تجدیدنظر و شماره تجدیدنظر تغییر یافته است.
۱	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	اصلاح سربرگ و درج خلاصه تغییرات انجام شده در کلیه صفحات
۲	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۳	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۴	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۵	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۶	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۷	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۸	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۹	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۱۰	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۱۱	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۱۲	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
پیوست شماره ۱	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
پیوست شماره ۲	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۳	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۴	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
پیوست شماره ۵	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
پیوست شماره ۶	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۷	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۸	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۹	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۱۰	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۱۱	۳	۱۳۹۹/۰۷/۲۱	پیوست جدید می باشد.

وضعیت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۱- هدف

هدف این روش اجرایی تعیین فرآیند صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه آموزش برای مراکز آموزشی همکار جهت ارائه آموزش های مورد نیاز سازمان و سایر دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی در مورد صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار در کلیه واحدهای ستادی و ادارات کل استاندارد استانی کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجراء

مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده ادارات کل استاندارد استانی و مسئولیت نظارت بر عملکرد بر عهده دفتر آموزش و ترویج و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت تدوین و ترویج استاندارد می باشد.

۴- قوانین و مقررات ذیربط

۴-۱- قانون تقویت و توسعه نظام استانداردسازی

۴-۲- ماده (۲۱) قانون تقویت و توسعه نظام استانداردسازی

یادآوری: تا زمان تهیه و تأیید دستورالعمل اجرایی ماده (۲۱)، آئین نامه ماده (۱۵) قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۸۵۳۰۸/ت/۴۹۹۱۳ هـ تاریخ ۹۳/۷/۲۸ ملاک عمل خواهد بود.

۵- تعاریف

۵-۱- سازمان: منظور سازمان ملی استاندارد ایران می باشد.

۵-۲- دفتر: منظور دفتر آموزش و ترویج استاندارد می باشد.

۵-۳- اداره کل: منظور اداره کل استاندارد استان می باشد.

۵-۴- مرکز آموزشی: کلیه اشخاص حقوقی متقاضی دریافت تاییدیه مرکز آموزشی همکار که در اساسنامه رسمی آنها ارائه خدمات آموزشی قید شده است.

۵-۵- زمینه فعالیت: منظور فعالیت مرکز آموزشی بر اساس یک یا چند رشته تخصصی براساس آخرین تغییرات عناوین کمیته های ملی تدوین استاندارد (مطابق صفحه ۱ پیوست شماره یک) می باشد.

۵-۶- تاییدیه مراکز آموزشی همکار: مدرکی است که در صورت احراز شرایط لازم این روش اجرایی از سوی سازمان به مرکز آموزشی اعطا می گردد.

۵-۷- کمیته استانی: کمیته صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار که در استان تشکیل می شود.

۵-۸- کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی): شخصی است که صلاحیت وی طبق ضوابط مندرج در بند ۴-۲ روش اجرایی نحوه انتخاب کارشناسان استاندارد، توسط سازمان ملی استاندارد تأیید و پروانه کارشناسی دریافت نموده است.

توجه: کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۶- شرح اقدامات

۶-۱- مراحل صدور تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۶-۱-۱- مرکز آموزشی متقاضی باید با مراجعه به اداره کل یا پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی www.isiri.gov.ir، زیرپورتال آموزش و ترویج، فرم "اطلاعات مرکز آموزشی" به شماره ۱-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۱) را دریافت و مطابق "چک لیست مدارک" به شماره ۲-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۲) نسبت به تکمیل فرم اقدام و به همراه مدارک و مستندات زیر به اداره کل تحویل دهد:

الف- درخواست کتبی با امضای مدیر عامل/ مدیر مرکز آموزشی مطابق فرم "درخواست" به شماره ۳-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۳)

ب- تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات و یا مجوزهای قانونی مربوط.

ج- تصویر اساسنامه رسمی مرکز آموزشی که در آن به اجرای برنامه های آموزشی اشاره شده باشد.

د- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل و یا مدیر مرکز آموزشی.

ه- سوابق مدیریتی و آموزشی (سوابق تدریس و طی دوره های آموزشی) مدیرعامل و یا مدیر مرکز آموزشی براساس مدارک.

و- مستندات مربوط به مدرسان تمام وقت (شامل سوابق تدریس، تصویر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه لیست بیمه/ قرارداد خرید خدمت) و مستندات مربوط به مدرسان پاره وقت (شامل سوابق تدریس، تصویر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه قرارداد معتبر).

یادآوری - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مدرسان الزامی است، در صورت داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی، با ارائه سوابق تدریس به مدت ۴ سال (حداقل ۱۰۰ ساعت در سال در خارج از مرکز آموزشی متقاضی، با تایید کمیته استانی قابل پذیرش خواهد بود).

ز- مستندات مربوط به کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) در رشته آموزش و ترویج (تصویر پروانه کارشناسی با حداقل ۶ ماه اعتبار، قرارداد معتبر و یا لیست بیمه)

ح- سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی شرکت؛

ط- مدارک لازم در خصوص تامین فضای آموزشی و اداری مناسب.

یادآوری ۱- داشتن حداقل ۵۰ مترمربع فضای آموزشی، شامل حداقل دو کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی.

یادآوری ۲- فضای اداری، رفاهی و خدماتی باید حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی باشد.

ی- ارائه تصویر گواهینامه استقرار سیستم های مدیریتی (....., ISO/IEC17025, ISO 10015, ISO9001) (در صورت وجود).

ک- ارائه مراجع، منابع تدریس و سرفصل های محتوایی دوره های آموزشی در زمینه های مورد تقاضا.

تست کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

یادآوری ۱- صحنه گذاری اطلاعات مرکز آموزشی از قبیل مشخصات عمومی، مشخصات و سوابق مدرسین (مطابق پیوست شماره ۱)، منابع تدریس، تقویم آموزشی و گواهینامه های صادره آموزشی، به عهده کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) طرف قرارداد مرکز آموزشی می باشد.

یادآوری ۲- اداره کل استاندارد استان باید منابع و سرفصل های دروس پیشنهادی مراکز (خارج از تقویم آموزشی) را با هماهنگی دفتر آموزش به تأیید برساند.

۶-۱-۲- اداره کل پس از دریافت مدارک مذکور (مطابق بند ۶-۱)، آنها را مورد بررسی قرار داده و در صورت وجود نواقص، موارد را ظرف مدت ۷ روز کاری به مرکز آموزشی اعلام می کند.

۶-۱-۳- اداره کل موظف است پس از تأیید مدارک مرکز آموزشی، ظرف مدت ده روز کاری از مرکز آموزشی به منظور تأیید شرایط، بازدید بعمل آورده و نسبت به انجام ارزیابی اولیه و تکمیل فرم "جدول امتیازات" به شماره ۴-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۴) جهت طرح در کمیته استانی اقدام نماید.

۶-۱-۴- اداره کل در صورت وجود نواقص باید موارد را در زمان بازدید طی فرم "صورتجلسه ارزیابی مراکز آموزشی توسط اداره کل" به شماره ۱۱-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۱۱) به مرکز اعلام نماید و متقاضی لازم است نسبت به رفع نواقص ظرف مدت ۳۰ روز اقدام و مجدداً تقاضای بررسی خود را به همراه مدارک و مستندات مبنی بر رفع نقص به اداره کل تحویل نماید.

۶-۱-۵- اداره کل موظف است پس از حصول اطمینان از رفع نقص، حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به بررسی مجدد امتیاز مکتسبه مرکز آموزشی، جهت طرح در کمیته استانی اقدام نماید.

یادآوری- امتیاز زیر ۴۰۰ قابل طرح در کمیته نبوده و مدارک توسط اداره کل ظرف مدت ۵ روز کاری به متقاضی مسترد می گردد.

۶-۱-۶- اداره کل موظف است پس از حصول اطمینان از رفع نواقص و قبل از طرح مدارک در کمیته استانی، تصویری از کلیه مدارک را به صورت الکترونیکی شامل: فرم اطلاعات مرکز آموزشی (پیوست شماره یک)، مستندات مندرج در بند (۶-۱) و جدول امتیازات مکتسبه (پیوست شماره ۴) را به دفتر ارسال نماید. دفتر موظف است در صورت وجود نواقص در مدارک ارسالی، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به اعلام نواقص به اداره کل اقدام نماید. درغیراینصورت موضوع قابل طرح در کمیته استانی خواهد بود.

۶-۱-۷- صدور تاییدیه مراکز آموزشی همکار توسط اداره کل استان انجام می پذیرد. فرمت این تأییدیه مطابق با فرم "تأییدیه و تعهدنامه" به شماره ۵-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۵) می باشد و مدت اعتبار آن حداکثر سه سال تعیین می شود، و اداره کل پس از صدور تاییدیه مذکور اقدام به ارسال تصویر گواهینامه صادره و صورتجلسه کمیته به دفتر و ثبت اطلاعات در بانک اطلاعاتی مراکز آموزشی می نماید.

دستورالعمل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۶-۱-۸- کدگذاری تاییدیه های آموزشی مراکز به شکل زیر انجام می پذیرد:

الف	ب	ج	د
-----	---	---	---

الف - عددی ۲ رقمی است که کد مربوط به هراستان مطابق جدول کدگذاری استانها به شماره ۶-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۶) می باشد.

ب - شماره ثبت شرکت می باشد.

یادآوری- عدد "ب" برای مواردی که شماره ثبت مصداق ندارد، "۰" می باشد.

ج - عددی است دورقمی که نشان دهنده تعداد دفعات تمدید تاییدیه مرکز آموزشی می باشد.

یادآوری- عدد "ج" برای موارد صدور اولیه "۰۰" می باشد.

د- عدد نشان دهنده رتبه کسب شده مرکز آموزشی، رتبه اول (۱)، رتبه دوم (۲)، رتبه سوم (۳) می باشد.

۶۰	۲۳۴۴	۰۰	۱	نمونه تاییدیه اولیه آموزش
۶۰/۲۳۴۴/۰۰/۱				با رتبه یک در استان آذربایجان شرقی

۶-۱-۹- اصل تاییدیه مراکز آموزشی همکار پس از صدور، حداکثر ظرف ۷ روز کاری توسط اداره کل برای مرکز آموزشی ارسال می گردد.

۶-۱-۱۰- اعضای کمیته استانی:

- مدیرکل استاندارد استان (رئیس کمیته)
- معاون استاندارده سازی و آموزش (در صورت عدم وجود معاون استاندارده سازی در چارت سازمانی اداره کل معاون ارزیابی انطباق جایگزین می گردد) (عضو کمیته)
- رئیس اداره امور آزمایشگاه ها (عضو کمیته)
- رئیس اداره تدوین استاندارد اداره کل (عضو کمیته)
- رئیس اداره حراست حقوقی اداره کل (عضو کمیته بدون حق رأی)
- رئیس اداره آموزش و ترویج (دبیر/ بدون حق رأی)

یاد آوری ۱- جلسه با حضور مدیر کل و در غیاب وی با حضور جانشین ایشان رسمیت می یابد.

یادآوری ۲- جلسه کمیته با حضور حداقل چهار نفر رسمیت پیدا می کند و مصوبات جلسه با رأی حداقل سه نفر لازم الاجرا می باشد.

تصت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۱-۱-۱۱- وظایف کمیته استانی:

- بررسی مدارک مراکز آموزشی متقاضی جهت صدور، تمدید، افزایش و کاهش زمینه فعالیت.
- تأیید زمینه فعالیت، رتبه بندی و تائید مراکز آموزشی با توجه به مستندات و امتیازات مکتسبه آنها.
- رسیدگی اولیه به تخلفات و شکایات دریافتی و ارائه پیشنهاد کمیته به دفتر آموزش.

۱-۱-۱۲- وظایف رئیس کمیته:

رئیس کمیته مسئولیت اداره جلسه، نظارت بر رعایت الزامات این روش اجرایی از جمله موارد مندرج در بند ۱-۶ و جمع بندی نهایی را بر عهده دارد.

۱-۱-۱۳- وظایف دبیر کمیته:

دبیر کمیته مسئولیت انجام هماهنگی های لازم جهت تشکیل کمیته، ارائه سوابق و مستندات قابل طرح در کمیته طبق بند ۱-۶، تنظیم صورتجلسه، اخذ تأیید اعضاء حاضر و صدور تأییدیه برابر ضوابط را بر عهده دارد.

۱-۱-۱۴- وظایف مراکز آموزشی: مراکز آموزشی موظفند با بهره گیری از کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) موارد زیر را به انجام برسانند:

۱-۱-۱۴-۱- پس از اخذ تاییدیه مراکز آموزشی همکار، تقویم آموزشی سالانه خود را به تایید اداره کل برسانند. یادآوری ۱- مراکز آموزشی تأییدشده مجاز به آموزش در دامنه فعالیت تعیین شده در سراسر کشور می باشند.

۱-۱-۱۴-۲- چنانچه مراکز آموزشی دوره آموزشی را در استان های مختلف برگزار می کنند، باید اطلاعات مربوط به دوره آموزشی شامل زمان، مدرس و متقاضی دوره به اطلاع اداره کل استاندارد استان محل برگزاری دوره آموزشی نیز رسانده شود.

۱-۱-۱۴-۲- اطلاعات مندرج در گواهینامه هایی که از سوی مراکز آموزشی برای فراگیران صادر می شود باید شامل موارد ذیل باشد:

- | | |
|------------------------------------|---|
| - نام و نام خانوادگی فراگیر | - شماره تأییدیه آموزش اخذ شده از سوی سازمان |
| - کد ملی فراگیر | - شماره و تاریخ صدور |
| - نام دوره آموزشی | - عنوان / لوگوی مرکز آموزشی |
| - مدت زمان برگزاری دوره (روز/ساعت) | - نوع آموزش (حضوری- غیرحضوری) |
| - زمان اجرا (شروع و پایان دوره) | - نوع ارزیابی (ارزشی- نمره) |

یادآوری ۱- فرم گواهینامه باید به زبان فارسی/ ویا انگلیسی برای دوره هایی که از سوی سازمان به مراکز آموزشی تأییدشده واگذار می شود مطابق با فرم "گواهینامه آموزشی مراکز آموزشی همکار سازمان ملی استاندارد" به شماره ۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۷) با امضاء مدیرکل استان و مدیرعامل مرکز آموزشی صادرشود.

یادآوری ۲- جهت برگزاری دوره های آموزشی الکترونیکی برای سازمان، مراکز آموزشی ملزم به رعایت ضوابط اعلامی توسط دفتر می باشند.

وقت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار

یادآوری ۳- منظور از نوع ارزیابی دوره آموزشی به صورت ارزشی بازه امتیازی زیر می باشد:
 ۱۰۰-۸۱ = عالی، ۸۰-۷۱ = خوب، ۷۰-۵۰ = متوسط و کمتر از ۵۰ امتیاز ضعیف و مشمول دریافت گواهینامه نمی گردد.
 یادآوری ۴- برای مراکز آموزشی که دولتی بوده یا بخشی از یک سازمان دولتی هستند، گواهینامه می تواند با امضاء مدیرآموزش صادر گردد.

یادآوری ۵- در خصوص دوره هایی که مطابق مجوز ادارات کل استان برگزار نمی گردد، استفاده از علامت استاندارد و یا لوگوی سازمان در فراخوان ها و گواهینامه های آموزشی مجاز نمی باشد.

۱-۱۴-۳- مرکز آموزشی همکار مکلف است که حداقل ۲ ماه قبل از اتمام اعتبار تأییدیه آموزشی خود نسبت به تمدید آن اقدام نماید و پس از اتمام اعتبار و در حین تمدید مجاز به ارائه خدمات آموزشی نمی باشد.

۱-۱۴-۴- مرکز آموزشی همکار موظف است حداقل ۲ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) اقدام لازم را در جهت تمدید آن بعمل آورد، در صورت اتمام اعتبار پروانه کارشناسی، تأییدیه مرکز آموزشی فاقد اعتبار می باشد. همچنین مرکز آموزشی موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نسبت به ارائه پروانه کارشناسی معتبر اقدام نماید. در غیر این صورت تأییدیه مرکز آموزشی جهت ابطال مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۱-۱۴-۵- در صورت تغییر کارشناس رسمی استاندارد، مرکز ضمن اعلام این موضوع به اداره کل، باید حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نسبت به معرفی کارشناس رسمی استاندارد جدید اقدام نماید. بدیهی است تا معرفی و تأیید کارشناس رسمی استاندارد جدید، کارشناس قبلی موظف به ادامه فعالیت است. در غیر این صورت تأییدیه مرکز جهت ابطال مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

یادآوری- در دوره عدم اعتبار پروانه / تمدید پروانه کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی)، مرکز آموزشی مجاز به انعقاد قرارداد آموزشی نیست.

۱-۱۵-۱-۶- وظایف کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی)

۱-۱۵-۱-۶- کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) مسئولیت صحت گذاری اطلاعات مرکز آموزشی از قبیل مشخصات عمومی، مشخصات و سوابق مدرسین، منابع تدریس (مطابق پیوست شماره ۱)، تقویم آموزشی، گواهینامه های صادره آموزشی را برعهده دارد.

۱-۱۵-۲- کارشناس رسمی استاندارد باید حداقل هر شش ماه یکبار اقدام به نظارت و پایش فرآیند آموزش مرکز آموزشی نموده و گزارش مربوطه را طبق فرم "چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد" به شماره ۱۰-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۱۰) به اداره کل استان ارائه نماید.

یادآوری- کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) باید پروانه خود را صرفاً در اختیار یک شرکت به منظور استفاده از مزایای قانونی کارشناس حقوقی قرار دهد.

تعمیر کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۶-۱-۱۶- رتبه بندی مراکز آموزشی:

رتبه بندی مرکز آموزشی براساس امتیاز کسب شده طبق فرم "جدول امتیازات" به شماره ۴-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۴) تعیین و در تاییدیه مراکز آموزشی همکار به شرح زیر درج می گردد:

رتبه اول: بالاتر از امتیاز ۸۰۱	رتبه دوم: امتیاز ۶۰۱ تا ۸۰۰	رتبه سوم: امتیاز ۴۰۱ تا ۶۰۰
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

یادآوری - امتیاز کمتر از ۴۰۰ قابل طرح در کمیته استانی نمی باشد.

۶-۲- مراحل تمدید تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۶-۲-۱- مرکز آموزشی در صورت تمایل به ادامه همکاری با سازمان باید حداقل ۲ ماه قبل از پایان تاریخ اعتبار، درخواست مکتوب خود را (مطابق پیوست شماره ۳) به انضمام فرم "اطلاعات مرکز آموزشی" به شماره ۱-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۱) و فرم "گزارش سالانه مراکز آموزشی" به شماره ۹-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۹) به اداره کل تحویل نماید.

یادآوری ۱- ارائه مستندات جدید و یا تکمیلی در صورت تغییر مدارک مربوط به بند ۶-۱-۱ از سوی مرکز آموزشی به اداره کل استان الزامی است.

یادآوری ۲- ارائه اصل تاییدیه قبلی مرکز آموزشی در زمان تمدید به اداره کل استان الزامی می باشد.

۶-۲-۲- اداره کل پس از بررسی مدارک نسبت به انجام ارزیابی مراقبتی مطابق با فرم "چک لیست ارزیابی" به شماره ۸-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۸) اقدام و مدارک شرکت را جهت تمدید در کمیته استانی مطرح می نماید.

یادآوری ۱- در صورتی که مرکز آموزشی متقاضی افزایش آکاهش در زمینه فعالیت خود باشد، مدارک مرکز مجدداً باید در کمیته استانی بررسی گردد.

یادآوری ۲- درخواست افزایش زمینه فعالیت از سوی مراکز آموزشی پس از گذشت حداقل یک سال از صدور تاییدیه آموزشی مراکز آموزشی همکار یا تمدید قابل پذیرش بوده و در صورت پذیرش توسط اداره کل ضمن اخذ تاییدیه قبلی، تاییدیه جدید برای باقیمانده دوره اعتبار تاییدیه صادر می شود.

یادآوری ۳- اداره کل موظف است در صورت ارائه مستندات جدید یک نسخه از آن را به صورت الکترونیکی به دفتر ارسال نماید.

۶-۲-۳- اداره کل پس از تمدید تاییدیه آموزش باید نسبت به ارسال تصویر آن و صورتجلسه کمیته به دفتر و ثبت اطلاعات در بانک اطلاعاتی مراکز آموزشی اقدام نماید.

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار

۳-۶- مراحل تعلیق و یا ابطال تأییدیه مرکز

در صورت تشخیص هریک از موارد تخطی مندرج در جدول " تعیین مصادیق تخطی از ضوابط و نحوه اقدام " موضوع در کمیته استانی بررسی و مطرح می گردد و موارد تخطی و پیشنهاد اقدام لازم حداکثر طی مدت ۷ روز کاری به دفتر و مرکز آموزشی ذیربط اعلام می گردد.

بادآوری - دفتر موظف است ضمن بررسی موارد تخطی در کمیسیون ماده ۱۵، تصمیم متخذه را در قالب هر یک از مصادیق تذکر، اخطارکتبی، تعلیق و ابطال تأییدیه مرکز آموزشی به اداره کل پیشنهاددهنده جهت ابلاغ به مرکز آموزشی ذیربط اعلام نماید.

جدول تعیین مصادیق تخطی از ضوابط و نحوه اقدام		
ردیف	عنوان تخطی	اقدام تنبیهی
۱	عدم برگزاری دوره های آموزشی بر اساس تفویم آموزشی ارائه شده بدون هماهنگی با اداره کل	تذکر/ اخطارکتبی/تعلیق و ابطال تأییدیه مرکز آموزشی همکار به تشخیص کمیسیون
۲	سوء رفتار و اعمال خلاف شئونات شغلی	
۳	برگزاری دوره آموزشی در زمان عدم اعتبار تأییدیه مرکز	
۴	اخذ مبالغ بیش از مبلغ قرارداد آموزشی اعلام شده از سوی مرکز آموزشی	
۵	عدول از شرایط اولیه صدور تأییدیه در طی زمان اعتبار تأییدیه بدون هماهنگی با اداره کل	
۶	صدور گواهینامه آموزشی به صورت صوری بدون طی فرآیند آموزش برای فراگیران	
۷	عدم رعایت مقررات و ضوابط اجرایی تعیین و اعلام شده به مرکز از سوی سازمان ملی استاندارد	
۸	اعلام ممنوعیت فعالیت مرکز توسط مراجع قانونی	

دست کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۴-۶- نظارت بر عملکرد مراکز آموزشی

نظارت بر چگونگی فعالیت مراکز آموزشی به شرح زیر انجام می پذیرد:

۴-۶-۱- نظارت بر چگونگی فعالیت مراکز آموزشی به عهده اداره کل می باشد. بدین منظور اداره کل باید ضمن انجام بازرسی مراقبتی مطابق با فرم "چک لیست ارزیابی" به شماره ۸-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۸) از مراکز آموزشی تحت پوشش خود حداقل یکبار در طول سال، نسبت به دریافت گزارش عملکرد سالیانه مراکز ذیربط مطابق با فرم "گزارش سالانه مراکز آموزشی" به شماره ۹-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۹) اقدام نماید.

۴-۶-۲- در صورت مشاهده عدم انطباق در بازرسی مراقبتی و پس از اعلام رفع نقص توسط مراکز آموزشی ارزیابی و در صورت لزوم بازرسی مجدد توسط اداره کل انجام پذیرد.

۴-۶-۳- به منظور نظارت بر عملکرد ادارات کل استانی، دفتر باید نسبت به انجام بازرسی های نظارتی اقدام نماید.

۷- مدارک مرتبط

۷-۱- روش اجرایی "تأیید، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار" به شماره مدرک ۱۴۳/۲۱۷/ر مورخ ۹۷/۰۷/۲۳

۸- بایگانی سوابق

کلیه سوابق مربوط به اجرای این روش اجرایی و همچنین کلیه سوابق مراکز آموزشی به مدت ۵ سال در اداره کل و دفتر حفظ و نگهداری می گردد.

۹- گیرندگان نسخ

ریاست سازمان، پژوهشگاه استاندارد، معاونت ها، واحدهای ستادی و ادارات کل استانی و اعضای کمیته تخصصی

دفتر کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۱۰- پیوست‌ها

- ۱-۱۰- پیوست شماره ۱- فرم "اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی" به شماره ۱-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۲-۱۰- پیوست شماره ۲- فرم "چک لیست مدارک" به شماره ۲-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۳-۱۰- پیوست شماره ۳- فرم "درخواست" به شماره ۳-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۴-۱۰- پیوست شماره ۴- فرم "جدول امتیازات" به شماره ۴-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۵-۱۰- پیوست شماره ۵- فرم "تأییدیه و تعهدنامه" به شماره ۵-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۶-۱۰- پیوست شماره ۶- فرم "جدول کدگذاری استانها" به شماره ۶-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۱۰- پیوست شماره ۷- فرم "گواهینامه آموزشی مراکز آموزشی همکار سازمان ملی استاندارد ایران" به شماره ۷-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۸-۱۰- پیوست شماره ۸- فرم "چک لیست ارزیابی" به شماره ۸-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۹-۱۰- پیوست شماره ۹- فرم "گزارش سالانه مراکز آموزشی" به شماره ۹-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۱۰-۱۰- پیوست شماره ۱۰- فرم "چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد" به شماره ۱۰-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۱۱-۱۰- پیوست شماره ۱۱- فرم "صورتجلسه ارزیابی مراکز آموزشی توسط اداره کل" به شماره ۱۱-۱۴۳/۲۱۷/ف

۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده

با تصویب این مدرک روش اجرایی ۱۴۳/۲۱۷/ر به شماره تجدیدنظر ۲ و تاریخ ۹۷/۰۷/۲۳ منسوخ اعلام می شود و این روش اجرایی جایگزین آن می گردد.

تصویب شد

این روش اجرایی در سیصد و نودمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱ به تصویب رسید.

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

تصویب کننده	تایید کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
	۱. محمد میرزایی ۲. مسلم بیات ۳. علیرضا خاکی فیروز ۴. فرزانه انصاری ۵. فغانه شکرالهی ۶. اسفند صالح زاده ۷. محمودرضا طهری ۸. محمدکاشفی قیش آبادی ۹. احمدمحمدی لیواری ۱۰. وحید مرندی مقدم ۱۱. محمدرضا مندوخی ۱۲. سودابه چینی زاده لنگرودی ۱۳. زهره سوقالی	۱. زهره سوقالی ۲. سوسن اسماعیل پور ۳. فرهاد پادامچی ۴. مونا تقوی ۵. بابک رستمیان ۶. علی سعادت ۷. ثریا سهیلی ۸. فغانه شکرالهی ۹. شیرین صدیق زاده ۱۰. فرحناز قلاسی مود ۱۱. محمدکاشفی قیش آبادی ۱۲. نسreen کامیاب ۱۳. محمدرضا مندوخی ۱۴. احد محمدی لیواری	۱. فربرز فریب ۲. عباس فلاح ۳. لیلا محمدی بیبا ۴. مرجان سردانی ۵. محمد سزاورعابدی	نیزه پیروزبخت
	۱. مدیرکل دفتر برنامه ریزی، نوآوری و تحول اداری ۲. معاون ارزیابی کیفیت ۳. رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران ۴. سرپرست پژوهشگاه استاندارد ۵. مدیرکل استاندارد استان البرز ۶. مدیرکل دفتر حوزه ریاست، هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۷. مدیرکل استاندارد استان تهران ۸. مدیرکل حقوقی و امور مجلس ۹. سرپرست مرکز اندازه شناسی و اوزان و مقیاسها ۱۰. معاون نظارت بر اجرای استاندارد ۱۱. نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی ۱۲. معاون تدوین و ترویج استاندارد ۱۳. رئیس کمیته تخصصی	۱. رئیس کمیته تخصصی ۲. نماینده پژوهشگاه استاندارد ۳. نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد ۴. کارشناس معاونت ارزیابی کیفیت ۵. نماینده دفتر برنامه ریزی، نوآوری و تحول اداری ۶. مشاور معاونت ارزیابی کیفیت ۷. نماینده مرکز ملی تأیید صلاحیت ۸. مدیرکل استاندارد استان البرز ۹. نماینده هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۱۰. نماینده معاونت تدوین و ترویج استاندارد ۱۱. مدیرکل حقوقی و امور مجلس ۱۲. نماینده اداره کل استاندارد استان تهران ۱۳. نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی ۱۴. سرپرست مرکز ملی اندازه شناسی و اوزان و مقیاسها	۱. سرپرست دفتر آموزش و ترویج استاندارد ۲. معاون دفتر آموزش و ترویج استاندارد ۳. رئیس گروه هماهنگی امور آموزش ۴. کارشناس دفتر آموزش ۵. کارشناس امور ترویج و توسعه	رئیس سازمان
	۱. محمد میرزایی ۲. مسلم بیات ۳. علیرضا خاکی فیروز ۴. فرزانه انصاری ۵. فغانه شکرالهی ۶. اسفند صالح زاده ۷. محمودرضا طهری ۸. محمدکاشفی قیش آبادی ۹. احمدمحمدی لیواری ۱۰. وحید مرندی مقدم ۱۱. محمدرضا مندوخی ۱۲. سودابه چینی زاده لنگرودی ۱۳. زهره سوقالی	۱. زهره سوقالی ۲. سوسن اسماعیل پور ۳. فرهاد پادامچی ۴. مونا تقوی ۵. بابک رستمیان ۶. علی سعادت ۷. ثریا سهیلی ۸. فغانه شکرالهی ۹. شیرین صدیق زاده ۱۰. فرحناز قلاسی مود ۱۱. محمدکاشفی قیش آبادی ۱۲. نسreen کامیاب ۱۳. محمدرضا مندوخی ۱۴. احد محمدی لیواری	۱. فربرز فریب ۲. عباس فلاح ۳. لیلا محمدی بیبا ۴. مرجان سردانی ۵. محمد سزاورعابدی	

پیوست شماره ۱

"اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی"

وقت کنترل

فرم

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی

الف- مشخصات عمومی

نام مرکز آموزشی: تلفن: دورنگار:

نام و شماره تماس مسئول پیگیری:

نشانی:

کد پستی: صندوق پستی:

پست الکترونیک: * سایت اینترنتی:

مرجع صدور مجوز: شماره ثبت: تاریخ ثبت: شناسه ملی:

نوع مالکیت: خصوصی دولتی تعاونی سایر

این قسمت صرفاً توسط مراکز متقاضی به منظور تمدید تأییدیه، افزایش زمینه و دامنه فعالیت تکمیل شود:

شماره تأییدیه قبلی مرکز آموزشی: تاریخ تأییدیه: امتیاز مکتسبه:

زمینه فعالیت قبلی مرکز:

دامنه فعالیت قبلی مرکز:

زمینه فعالیت مورد درخواست مرکز آموزشی:

<input type="checkbox"/>	آموزش دوره های تدوین استاندارد	<input type="checkbox"/>	آب و ابفا
<input type="checkbox"/>	مدیریت کیفیت	<input type="checkbox"/>	چرم، پوست و پاپوش
<input type="checkbox"/>	برق و الکترونیک	<input type="checkbox"/>	مکانیک
<input type="checkbox"/>	مهندسی ساختمان و مصالح و فرآورده های ساختمانی	<input type="checkbox"/>	فلزشناسی
<input type="checkbox"/>	خوراک و فرآورده های کشاورزی	<input type="checkbox"/>	بسته بندی
<input type="checkbox"/>	حلال	<input type="checkbox"/>	پوشاک و فرآورده های نساجی و الیاف
<input type="checkbox"/>	صنایع شیمیایی	<input type="checkbox"/>	فناوری نانو
<input type="checkbox"/>	صنایع پلیمر	<input type="checkbox"/>	فناوری اطلاعات
<input type="checkbox"/>	چوب و فرآورده های چوبی، سلولزی و کاغذ	<input type="checkbox"/>	فناوری ارتباطات
<input type="checkbox"/>	معدن و مواد معدنی	<input type="checkbox"/>	انفورماتیک سلامت
<input type="checkbox"/>	خودرو و نیرو محرکه	<input type="checkbox"/>	تجهیزات و فرآورده های نفتی
<input type="checkbox"/>	اندازه شناسی و اوزان و مقیاس ها	<input type="checkbox"/>	انرژی
<input type="checkbox"/>	مهندسی پزشکی	<input type="checkbox"/>	محیط زیست
<input type="checkbox"/>	میکروبیولوژی و بیولوژی	<input type="checkbox"/>	نقشه و اطلاعات مکانی
<input type="checkbox"/>	اسناد و تجهیزات اداری و آموزشی	<input type="checkbox"/>	کودها و سموم
<input type="checkbox"/>	ایمنی وسایل سرگرمی و کمک آموزشی کودکان	<input type="checkbox"/>	میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
<input type="checkbox"/>	خدمات	<input type="checkbox"/>	حمل و نقل
<input type="checkbox"/>	ورزش و تجهیزات ورزشی	<input type="checkbox"/>	سایر

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی:

مهر و امضاء

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:

یادآوری: جهت تکمیل فرم به پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی WWW.ISIRI.GOV.IR، لینک آموزش و ترویج مراجعه و براساس مستندات الزامی و چگونگی ارسال مدارک اقدام نمایید. >>>

این جدول براساس آخرین تغییرات عنوان گمبته های تدوین استاندارد مورد استفاده قرار می گیرد.
پرکردن موضوعات ستاره دار الزامی نمی باشد.

صحت کنترل

فرم

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی

ب- مشخصات مدیرعامل و یا مدیر آموزش

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد: شماره شناسنامه:
 محل صدور: آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:
 تلفن ثابت: تلفن همراه: دورنگار:
 پست الکترونیک:

سوابق آموزشی و مدیریتی*

شرح مختصر فعالیت	مدت خدمت / ساعت آموزشی	محل خدمت	نوع سابقه		ردیف
			مدیریتی	آموزشی	

مشخصات کارشناس رسمی استاندارد:

نام و نام خانوادگی: شماره پروانه:
 زمینه فعالیت و رشته تخصصی مندرج در پروانه:
 تاریخ صدور پروانه: تاریخ اتمام اعتبار:

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی: مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:

* سوابق آموزشی و مدیریتی براساس مدارک ارائه شده و صرفاً بر اساس مندرجات ثبت شده در فرم فوق محاسبه می گردد.

تذکر: در صورتی که مرکز آموزشی متقاضی تمدید و یا افزایش زمینه فعالیت می باشد، در شرایطی که مدیرعامل شرکت از زمان تعیین صلاحیت قبلی و یا اولیه، تغییر ننموده است نیازی به ارائه مستندات قبلی نمی باشد و صرفاً ارائه مدارک جدید الزامی است.

تجدید نظر

فرم

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی

پ- مشخصات مدرسان

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه تدریس	زمینه تدریس	نوع همکاری		اعضاء
						پاره وقت	تمام وقت	
<p>صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است . نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد : نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی : مهر و امضاء</p>								

یادآوری : تعداد مدرسان تمام وقت و پاره وقت براساس لیست بیمه و یا قرارداد ارائه شده تعیین می گردد . ارائه مستندات مربوط به مدرسین در زمان صدور نائیدیه مرکز آموزشی و همچنین در تمامی دفعات تمدید یا افزایش زمینه فعالیت از سوی مرکز آموزشی الزامی می باشد.

تایید کنترول

فرم

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی

ت- سوابق فعالیت مرکز آموزشی						
مدت زمان دوره	تاریخ برگزاری دوره	مدرک و رشته تحصیلی مدرس	نام مدرس	عنوان دوره	نام مرکز آموزش گیرنده	ردیف
نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی: مهر و امضاء				صحت متدرجات این صفحه مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:		

یاد آوری: سوابق مرکز آموزشی بر اساس شروع فعالیت قانونی مرکز در نظر گرفته می شود.

وقت گذرانی

فرم

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی

ث- فضا و امکانات مرکز آموزشی

مساحت کل: مساحت فضای آموزشی: مساحت فضای آزمایشگاهی و یا کارگاهی:
 مساحت فضای اداری: مساحت فضای رفاهی:

● امکانات آموزشی

آزمایشگاه و یا کارگاه سالن کنفرانس دسترسی فراگیران به اینترنت کلاس درس تعداد کلاس:
 کتابخانه تعداد عناوین کتاب موجود در کتابخانه: جلد

فهرست وسایل و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی: (داشتن یک وایت برد، میز و صندلی برای هر کلاس آموزشی الزامی است و به عنوان وسایل کمک آموزشی لحاظ نمی گردد)

ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد
۱	رایانه		۵	وایت برد هوشمند	
۲	رایانه همراه (لپ تاپ)		۶	اقلام آزمایشگاهی و یا کارگاهی (به صورت لبست پیوست شود)	
۳	ویدئو پروژکتور		۷	سایر:	
۴	تلویزیون		۸		

● امکانات اداری

سیستم بایگانی مکانیزه سیستم بایگانی دستی

● امکانات رفاهی

نمازخانه بوفه اقامتگاه سایر:

ج- استقرار سیستم های مدیریتی و استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت

وجود روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی

ISO9001 ISO10015

..... سایر استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت مرکز:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی:

مهر و امضاء

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:

دستگاه کنترل

پیوست شماره ۲

" چک لیست مدارک "

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

شماره تجدید نظر: ۳

عنوان: چک لیست مدارک

نام مرکز آموزشی متقاضی: شماره ثبت

توضیحات	بررسی شده	ارائه شده	عناوین مدارک و مستندات
الف- مدارک برای صدور تأییدیه			
			۱ تکمیل و ارائه فرم اطلاعات مرکز آموزشی
			۲ تکمیل فرم درخواست کتبی با امضای مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی
			۳ تصویر اساسنامه رسمی شرکت که در آن به اجرای برنامه های آموزشی اشاره شده باشد
			۴ تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات و یا مجوزهای قانونی مربوط
			۵ تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی
			۶ تصویر مستندات مکتوب در زمینه سوابق مدیریتی و آموزشی (سوابق تدریس و طی دوره های آموزشی) مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی
			۷ تصویر تأییدیه تدریس از سوی مراکز فراگیر، آخرین مدرک تحصیلی و لیست بیمه برای کادر تمام وقت
			۸ تصویر تأییدیه تدریس از سوی مراکز فراگیر، آخرین مدرک تحصیلی و ارائه قرارداد معتبر برای کادر پاره وقت
یادآوری- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مدرسان الزامی است. در صورت داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی، با ارائه سوابق تدریس به مدت ۴ سال (حداقل ۱۰۰ ساعت در سال در خارج از مرکز آموزشی متقاضی، یا نباید کمیته استانی قابل پذیرش خواهد بود).			
			۹ تصویر پروانه کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی)، قرارداد معتبر و یا لیست بیمه
			۱۰ تصویر مستندات مرتبط با سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی شرکت
			۱۱ تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی در خصوص تأمین فضای آموزشی و اداری مناسب
یادآوری ۱- داشتن حداقل ۵۰ متر فضای آموزشی / دوکلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی الزامی است.			
یادآوری ۲- برای هر کلاس داشتن وایت برد، رایانه و تلویزیون و ویدئو پروژکتور الزامیست.			
یادآوری ۳- فضای اداری، رفاهی و خدماتی باید حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی باشد.			
			۱۲ تصویر گواهینامه استقرار سیستمهای مدیریتی (ISO9001, ISO 10015, ISO/IEC17025...) (در صورت وجود)
			۱۳ ارائه فهرست روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی
			۱۴ ارائه مستندات مرتبط با مراجع، منابع و سرفصل های محتوایی دوره های آموزشی و همچنین تقویم آموزشی
ب- مدارک برای تمدید تأییدیه / افزایش زمینه فعالیت			
			۱ تکمیل و ارائه فرم اطلاعات مرکز آموزشی دوماه قبل از اتمام اعتبار تأییدیه
			۲ تکمیل فرم درخواست کتبی با امضای مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی
			۳ تکمیل و ارائه فرم گزارش سالانه مراکز آموزشی به اداره کل
			۴ ارائه کلیه مستندات جدید مندرج در بندهای ۳ الی ۱۴ مندرج در بند الف (مدارک برای صدور تأییدیه)
			۵ ارائه اصل تأییدیه قبلی مرکز آموزشی به اداره کل
توضیحات:			
نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی:			صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.
مهر و امضاء			نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:

کلیه مدارک مندرج در فهرست بالا توسط اینجانب ملاحظه و بررسی شد. صحت مدارک را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی کارشناس اداره کل: پست سازمانی: تاریخ: امضاء

وقت کنترل

پیوست شماره ۳

"درخواست"

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

شماره تجدید نظر: ۳

عنوان: درخواست کتبی

به: اداره کل استاندارد استان

از: مرکز آموزشی

باسلام و احترام،

بدینوسیله مرکز آموزشی دارای اساسنامه/مجوز تأسیس/مجوز آموزش به شماره با توجه به سوابق، ظرفیت ها و امکانات آموزشی موجود، تقاضای اخذ تأییدیه مراکز آموزشی همکار/ تمدید تأییدیه / افزایش زمینه فعالیت به منظور اجرای دوره های مورد نظر سازمان ملی استاندارد در گستره کشوری را دارد. لذا خواهشمند است دستورفرمایید که مطابق ضوابط جاری آن سازمان در زمینه تأیید مراکز آموزشی همکار اقدام لازم معمول گردد.

.....
مدیرعامل/ مدیر مرکز آموزشی

وقت کنترل

پیوست شماره ۴

"جدول امتیازات"

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۳۱

شماره تجدید نظر: ۳

عنوان: جدول امتیازات

نام مرکز آموزشی متقاضی:	نام مدیر:
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
نام کارشناس استاندارد:	شماره پروانه:
زمینه مورد درخواست:	
زمینه تأییدیه قبلی:	
امتیاز مکتسبه قبلی:	

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	امتیاز	حداقل / عوامل امتیاز آور	نتایج ارزیابی		مستندات لازم	شاخص	ردیف
				تعداد/سال	دارد			
	۵۰	۵۰	رشته های تحصیلی: مدیریت آموزشی، برنامه ریزی آموزشی، برنامه ریزی درسی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، آموزش بزرگسالان، تحقیقات آموزشی، تکنولوژی آموزشی، روانشناسی تربیتی، کلیه گرایش های مدیریت			ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی		
		۳۰	رشته های تحصیلی مرتبط با زمینه فعالیت مرکز آموزشی					
		۲۰	سایر رشته های تحصیلی					
		۲۰	کارشناسی					
	۵۰	۳۰	کارشناسی ارشد					
		۵۰	دکتری و بالاتر					
	۲۵	۵	به ازاء هر سال سابقه مدیریتی در زمینه آموزش					
	۲۵	۵	به ازاء هر سال سابقه آموزشی (تدریس)					
	۲۰	۲	به ازاء هر ۱۰ ساعت دوره آموزشی گذرانده مرتبط					
						ارائه مستندات مکتوب مرتبط با سوابق فعالیت های مدیریتی و آموزشی	مدیریت	۱

تجدید نظر

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۳۱

شماره تجدید نظر: ۳

عنوان: جدول امتیازات

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	امتیاز	عوامل امتیاز آور	نتایج ارزیابی		مستندات لازم	شاخص	ردیف
				تعداد/سال	ندارد			
۳۰۰	۱۰۰	۲۵	به ازاء هر نفر کارشناس			ارائه تصویر قرارداد و لیست بیمه کادر تمام وقت	مدرسان (کادر آموزشی)	۲
		۳۰	به ازاء هر نفر کارشناس ارشد					
		۴۰	به ازاء هر نفر دکترا و بالاتر					
		۱۰	به ازاء هر نفر کارشناس					
		۱۵	به ازاء هر نفر کارشناس ارشد					
		۲۰	به ازاء هر نفر دکترا و بالاتر					
۱۵۰	۱۰۰	۴	به ازاء هر سال سابقه آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی مرکز			سوابق آموزشی	سوابق آموزش	۳
		۲۵						
	۱۵۰	۴	به ازاء هر مترمربع آزمایشگاه / کارگاه، سالن کنفرانس			تصویر سند مالکیت تصویر اجاره نامه	فضای فیزیکی (آزمایشگاهی، کارگاهی و سالن کنفرانس)	۴
		۲۵						

یادآوری ۱- داشتن حداقل ۵۰ مترمربع فضای آموزشی شامل حداقل دو کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی الزامی است.

یادآوری ۲- فضای اداری، رفاهی و خدماتی باید حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی باشد.

یادآوری ۳- جهت برخورداری از امتیاز مربوط به سالن کنفرانس، متر از سالن باید حداقل ۵۰ متر مربع باشد (در غیر اینصورت فضای کلاسی محسوب و امتیازی به آن تعلق نمی گیرد).

یادآوری ۳- برای هر کلاس، وایت برد، رایانه و تلویزیون و ویدئو و پرژکتور الزامی است.

یادآوری ۴- مورد ستاره دار مربوط به مراکزی است که فضای استیجاری ثابت (قرارداد) استفاده می کنند.

یادآوری ۵- در رابطه با ایمنی ها یا تسکین هایی که از امکانات آموزشی و اداری ادارات کل استفاده می نمایند، صرفاً امتیازات مورد ستاره دار لحاظ می گردد.

تجدید نظر

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۳۱

شماره تجدید نظر: ۳

عنوان: جدول امتیازات

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	امتیاز	محداقل / عوامل امتیاز آور	نتایج ارزیابی		مستندات لازم	شاخص	ردیف
				تعداد/سال	دارد / ندارد			
۵۰	۵۰	۵۰	وجود تجهیزات پیشرفته کمک آموزشی نظیر ویدئو کنفرانس و وایت برد هوشمند و ...			فهرست تجهیزات ارائه مجوزهای قانونی مربوطه	وسایل و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی	۵
۳۰	۱۵	۳۰	وجود زیرساخت آموزش الکترونیکی (مجازی) سیستم غیر الکترونیکی سیستم الکترونیکی			-	سیستم نگهداری سوابق	۶
۵۰	۵۰	۵۰	به آراء وجود هر روش اجرایی و دستورالعمل آموزشی به آراء ارائه تأییدیه / گواهینامه ISO10015			فهرست روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی تصویر گواهینامه معتبر	روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی اخذ تأییدیه / گواهینامه در زمینه استقرار سیستم های مدیریتی و استانداردهای مرتبط	۷
۱۰۰	۲۵	۲۵	به آراء ارائه هر گواهی سیستم های مدیریتی مرتبط					۸
۱۰۰۰				مجموع امتیازات				

زمینه فعالیت مورد تأیید:

امتیاز مکتسبه:

مدیرکل استاندارد استان

امضاء

عنوان و سمت کارشناس بررسی کننده اداره کل:

وقت دستورالعمل

یادآوری: اگر شرط بند ۸ را دارا بود بند ۷ حذف می شود.

پیوست شماره ۵

" تأییدیه و تعهدنامه "

فرم

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: تأییدیه و تعهدنامه



جمهوری اسلامی ایران
سازمان ملی استاندارد

شماره:
تاریخ صدور اولیه:
تاریخ تمدید:

تأییدیه مراکز آموزشی همکار

به استناد روش اجرایی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار به شماره مدرک ۱۴۳/۲۱۷/ف
مصوب/...../۱۳ مرکز آموزشی به شماره ثبت جهت ارائه خدمات
آموزشی موردنظر سازمان در زمینه های
با کسب رتبه برای مدت سه سال مورد تایید می باشد.

مدیرکل استاندارد استان

تعمیرات

فرم

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: تأییدیه و تعهدنامه

تعهدنامه مدیران مراکز آموزشی همکارمورد تأیید سازمان ملی استاندارد ایران

- اینجانب فرزند کدملی مدیر عامل/مدیر مرکز آموزشی متعهد می شوم:
- ۱- به قوانین، مقررات و آئین نامه های ذیربط سازمان ملی استاندارد ایران پایبند باشم.
 - ۲- هرگونه تغییر در اساسنامه یا اسناد قانونی و اعضای هیأت مدیره مرکز آموزشی را به اداره کل استاندارد استان اعلام نمایم.
 - ۳- تغییر محل فعالیت و یا شماره تماس مرکز آموزشی را به اداره کل استاندارد استان اعلام نمایم.
 - ۴- از تأییدیه فوق الذکر صرفاً در زمینه های فعالیت تعیین شده در تأییدیه و مطابق با ضوابط سازمان ملی استاندارد ایران بهره گیری نمایم.
 - ۵- چنانچه این مرکز آموزشی دوره های آموزشی خود را در استان های مختلف برگزار نماید، باید اطلاعات مربوط به دوره های آموزشی شامل زمان، مدرس و متقاضی دوره را به اطلاع اداره کل استاندارد استان محل برگزاری دوره آموزشی نیز برساند.
 - ۶- فرمت گواهینامه های آموزشی صادره در حوزه فعالیت مندرج در این تأییدیه و در راستای همکاری یا سازمان ملی استاندارد ایران مطابق با ضوابط تعیین شده از سوی سازمان (یادآوری بند ۶-۱-۱۴-۲ روش اجرایی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار به شماره مدرک ۱۴۳/۲۱۷/ف) می باشد. و در خصوص دوره هایی که بنا به مجوز ادارات کل برگزار نمی گردد استفاده از لگو استاندارد در تبلیغات و گواهینامه های آموزشی شرکت ممنوع می باشد.
 - ۷- در انعکاس فعالیت ها و توانمندی های مرکز آموزشی ضمن رعایت قوانین و مقررات مربوط، به اصل صداقت و راستگویی پایبند می باشم.
 - ۸- از واگذاری این تأییدیه به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر خودداری خواهم کرد.
 - ۹- هیچگونه گواهینامه ای بدون شرکت فراگیران در دوره های آموزشی و آزمون های مربوطه صادر نمی گردد.
 - ۱۰- چنانچه خلاف هر یک از موارد فوق الذکر و مدارک و مستندات ارسالی به سازمان ملی استاندارد ایران و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد و یا موارد تخطی ذکر شده در روش اجرایی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار به شماره مدرک ۱۴۳/۲۱۷/ف محرز شود، علاوه بر شمول مجازات های مرتبط به ارائه مدارک غیرواقعی، حق هرگونه اعتراضی نسبت به تعلیق و ابطال تأییدیه صادرشده و اعمال محرومیت های بعدی از سوی سازمان ملی استاندارد ایران و دیگر مراجع ذصلاح در خصوص مرکز آموزشی را از خود و مرکز، سلب می نمایم.

موارد مذکور و مندرجات این برگه کاملاً مطالعه و با اشراف و آگاهی کامل آن را تأیید و امضاء می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل/مدیر مرکز آموزشی:

تاریخ:

مهر و امضاء:



پیوست شماره ۶

"جدول کدگذاری استانها"

فرم

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

عنوان: جدول کدگذاری استانها (کدهای پروانه کاربرد علامت استاندارد)

ردیف	نام استان	شماره تخصیص یافته	ردیف	نام استان	شماره تخصیص یافته
۱	آذربایجان شرقی	۶۰	۱۷	قزوین	۷۶
۲	آذربایجان غربی	۶۱	۱۸	قم	۷۷
۳	اردبیل	۶۲	۱۹	کردستان	۷۸
۴	اصفهان	۶۳	۲۰	کرمان	۷۹
۵	ایلام	۶۴	۲۱	کرمانشاه	۸۰
۶	بوشهر	۶۵	۲۲	کهگیلویه و بویراحمد	۸۱
۷	تهران	۶۶	۲۳	گلستان	۸۲
۸	چهارمحال و بختیاری	۶۷	۲۴	گیلان	۸۳
۹	خراسان جنوبی	۶۸	۲۵	لرستان	۸۴
۱۰	خراسان رضوی	۶۹	۲۶	مازندران	۸۵
۱۱	خراسان شمالی	۷۰	۲۷	مرکزی	۸۶
۱۲	خوزستان	۷۱	۲۸	هرمزگان	۸۷
۱۳	زنجان	۷۲	۲۹	همدان	۸۸
۱۴	سمنان	۷۳	۳۰	یزد	۸۹
۱۵	سیستان و بلوچستان	۷۴	۳۱	البرز	۹۰
۱۶	فارس	۷۵			

تجدید نظر

پیوست شماره ۷

"گواهینامه آموزشی مرکز آموزشی همکار سازمان ملی استاندارد ایران"



فرم

عنوان: گواهینامه مرکز آموزشی همکار سازمان ملی استاندارد ایران

گواهینامه آموزشی
مرکز آه و پوشش همکار سازمان ملی استاندارد ایران

جهت مشاهده لیست مرکز آموزشی
همکار معین، بارکد را اسکن کنید.



نشانی و شماره تلفن مرکز:

کد رهگیری

پیوست شماره ۸۵

"چک لیست ارزیابی"



فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۳۱

شماره تجدید نظر: ۳

عنوان: چک لیست ارزیابی

نوع ارزیابی: <input type="checkbox"/> ارزیابی اولیه <input type="checkbox"/> ارزیابی نظارتی <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> تغییر در زمینه فعالیت نام مرکز آموزشی: _____ نام مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی: _____ زمینه تأیید صلاحیت: _____	سال شروع همکاری مرکز آموزشی با سازمان براساس تأییدیه اولیه: _____
--	---

۱- بررسی مستندات و مدارک مرکز آموزشی متقاضی					
ردیف	معمور ارزیابی	شرح	بله	خیر	تعداد / سال
۱	اساتذمه و مدارک ثبتی	آیا اساتذمه، آگهی ناسین و تمامی مدارک ثبتی و تغییرات مرکز آموزشی در دسترس و قابل رویت می باشد؟			-
۲	مدارک مربوط به مدیرعامل / مدیر آموزش	آخرین مدرک تحصیلی - سوابق آموزشی مدیرعامل / مدیر آموزش در دسترس و قابل رویت است؟			-
۳	مدرسان	آیا آخرین لیست بیمه و قرارداد خرید خدمت اساتید در دسترس می باشد؟			-
		آیا کادر تمام وقت جاری مرکز با کادر تمام وقت معرفی شده در فرم اطلاعات مرکز در زمان تعیین صلاحیت مطابقت دارند؟			-
	تمام وقت	آیا آخرین قرارداد حق التدریس مدرسان در سال جاری وجود دارد؟			
	پاره وقت				
۴	بانک اطلاعاتی مدرسين	آیا رزومه مدرسين و سوابق آموزشی آنها قابل رویت می باشد؟			

براساس مستندات موجود و به روز شرکت بررسی گردد.

تاریخ: _____

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

شماره تجدید نظر: ۳

عنوان: چک لیست ارزیابی

ملاحظات	تعداد/ سال	بلد	خبر	شرح	محوارزیابی	ردیف
تذکر: تمامی سوابق باید جدید و مربوط به سه ماهه اخیر باشد.	-			آیا تقویم آموزشی موجود می باشد ؟	تقویم و سرفصل آموزشی	۵
	-			آیا سرفصل دوره های آموزشی تدوین شده است و مطابق با آن عمل شده است؟		
	-			آیا سرفصل دوره های آموزشی به تأیید اداره کل رسیده است ؟		
	-			آیا مستندات مربوط به فرایند آموزش (نیازسنجی، برنامه ریزی و ...) وجود دارد ؟		
	-			آیا قراردادهای آموزشی شرکت تنظیم شده و در دسترس و قابل رویت می باشد ؟		
	-			آیا گزارشات برگزاری دوره های آموزشی تنظیم و قابل رویت می باشد؟		
	-			آیا نتایج ارزیابی دوره های آموزش موجود می باشد ؟		
	-			آیا عناوین آموزشی برگزار شده از سوی مرکز آموزشی با زمینه های مندرج در تأییدیه مرکز مطابقت دارد؟	سوابق آموزشی مرکز	۶
	-			آیا عناوین آموزشی برگزار شده با تقویم آموزشی مرکز آموزشی مطابقت دارد ؟		
	-			آیا گواهینامه های آموزشی با ضوابط تعیین شده در این روش اجرایی مطابقت دارد ؟		
عناوین سیستم های مدیریتی ذکر و یا مستندات مطابقت گردد.	-			آیا روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی تدوین شده است ؟	روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی	۷
	-			آیا فرایند آموزش مطابق دستورالعمل ها و روش های اجرایی آموزش انجام می پذیرد ؟		
	-			آیا نظامنامه و روشهای اجرایی مرتبط تنظیم شده است ؟		
	-			آیا تأییدیه، گواهینامه های معتبر در زمینه سیستم های آموزشی موجود می باشد ؟	استقرار سیستمهای مدیریتی و استانداردهای مرتبط با آموزش و سایر سیستم های مدیریتی	۸
	-			آیا تأییدیه، گواهینامه های معتبر در زمینه سایر سیستم های مدیریتی موجود می باشد ؟		
	-			آیا فردی به عنوان رابط جهت همکاری با اداره کل تعیین شده است ؟	ارتباط موثر با اداره کل	۹
نام و نام خانوادگی کارشناس : شماره پروانه : تاریخ اتمام اعتبار پروانه :	-			آیا رابط تعیین شده همکاری فعال با اداره کل دارد ؟		
	-			آیا قرارداد و پروانه کارشناس رسمی استاندارد معرفی شده در سالجاری معتبر و موجود می باشد؟	کارشناس رسمی استاندارد	۱۰

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۳۱

شماره تجدید نظر: ۳

عنوان: چک لیست ارزیابی

ردیف	مخبر ارزیابی	موضوع	شاخص	بله	خیر	تعداد امتیاز	ملاحظات
۱	فضا	۲- بررسی شرایط فیزیکی مرکز آموزشی منقشی	<p>آیا فضای آموزشی با مستندات ارائه شده مطابقت دارد؟</p> <p>آیا فضای آزمایشگاهی، کارگاهی و سالن کفپوش با مستندات ارائه شده مطابقت دارد؟</p> <p>آیا فضای اداری با مستندات ارائه شده مطابقت دارد؟</p> <p>آیا مرکز دارای شمشه در سایر استانها (بر اساس مستندات) می باشد؟</p>				فضای آموزشی: ... متر مربع فضای آزمایشگاهی و کارگاهی: ... متر مربع فضای اداری: ... متر مربع فضای رفاهی: ... متر مربع
۲	کلاس ها		<p>آیا کلاس از نور کافی برخوردار است؟</p> <p>آیا کلاس دارای گنجایش کافی برای حداقل ۱۵ فراگیر می باشد؟</p> <p>آیا کلاس از تجهیزات تهویه مطبوع، گرمایش و سرمایش مناسب برخوردار است؟</p> <p>آیا تجهیزات کلاس (صندلی مناسب، وایت برد...) مناسب می باشد؟</p>				در صورتی که کلاس مرکز ویژگی های این ردیف را جزئی نباشد، مرکز مذکور فاقد کلاس محسوب می شود.
۳	سیستم بایگانی		<p>آیا سیستم بایگانی مرکز مکانیزه می باشد؟</p> <p>آیا سیستم بایگانی مرکز دستی می باشد؟</p>				
۴	امکانات رفاهی		<p>آیا مرکز مجهز به نماز خانه می باشد؟</p> <p>آیا مرکز مجهز به بوفه می باشد؟</p> <p>آیا مرکز مجهز به اقامتگاه می باشد؟</p> <p>آیا مرکز دارای امکانات دیگری است؟</p>				

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۳۱
موقعیت: ...

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

شماره تجدید نظر: ۳

عنوان: چک لیست ارزیابی

ملاحظات	تعداد / مترای	بله	خیر	شرح	محور ارزیابی	ردیف
				آیا امکان دسترسی فراگیران به تجهیزات وجود دارد ؟	امکانات علمی و فناوری	۵
				آیا مرکز از کتابخانه مناسب که مورد استفاده برای فراگیران باشد، برخوردار می باشد ؟		
				آیا مرکز مجهز به آزمایشگاه می باشد ؟		
				آیا مرکز مجهز به کارگاه آموزشی می باشد ؟		
				آیا مرکز مجهز به سالن کنفرانس می باشد ؟		
				آیا مرکز مجهز به تجهیزات کمک آموزشی نظیر ویدئو کنفرانس و وایت برد هوشمند می باشد ؟	تجهیزات کمک آموزشی	۶
				آیا مرکز دارای زیرساخت های ارائه آموزش های مجازی می باشد ؟		

اعضای تیم ارزیابی:

اعضاء:

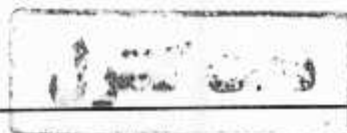
سمت:

نام و نام خانوادگی:



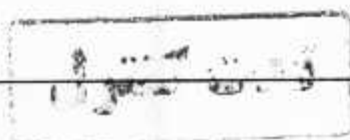
پیوست شماره ۹

"گزارش سالانه مراکز آموزشی"



پیوست شماره ۱۰

"چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد"



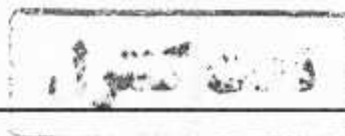
فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۷/۲۱

شماره تجدید نظر: ۳

عنوان: چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد

ملاحظات	بلی	خیر	سوال
			۱- آیا عناوین آموزش ها متناسب با برنامه های آموزشی مصوب شناسایی و تعریف شده اند؟
			۲- آیا اهداف کلی و رفتاری هریک از آموزش ها تعریف شده اند؟
			۳- آیا شرایط پیش نیاز برای شرکت در آموزش ها پیش بینی و تعریف شده است؟
			۴- آیا سر فصل های آموزشی دوره ها متناسب با برنامه های آموزشی بوده و مستند شده اند؟
			۵- آیا وسایل آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز برای تحقق اهداف یادگیری در برنامه های آموزشی پیش بینی و تعریف شده اند؟
			۶- آیا روش ارائه آموزش (حضوری/غیرحضوری) متناسب با اهداف و سرفصل های آموزشی آموزش ها طراحی شده اند؟
			۷- آیا آزمون سنجش میزان تحقق اهداف یادگیری برای هریک از آموزش ها طراحی شده اند؟
			۸- آیا منابع انسانی متناسب با وظایف واحد آموزش به کار گرفته و توسعه داده می شوند؟
			۹- آیا فرآیند نظارت و ارزشیابی آموزش تعریف و انجام می پذیرد؟
نام و امضاء مدیرعامل/مدیر و مهر مرکز			صحت مندرجات مورد تأیید می باشد نام و امضاء کارشناس رسمی استاندارد



پیوست شماره ۱۱

" صورت جلسه ارزیابی مراکز آموزشی توسط اداره کل "



