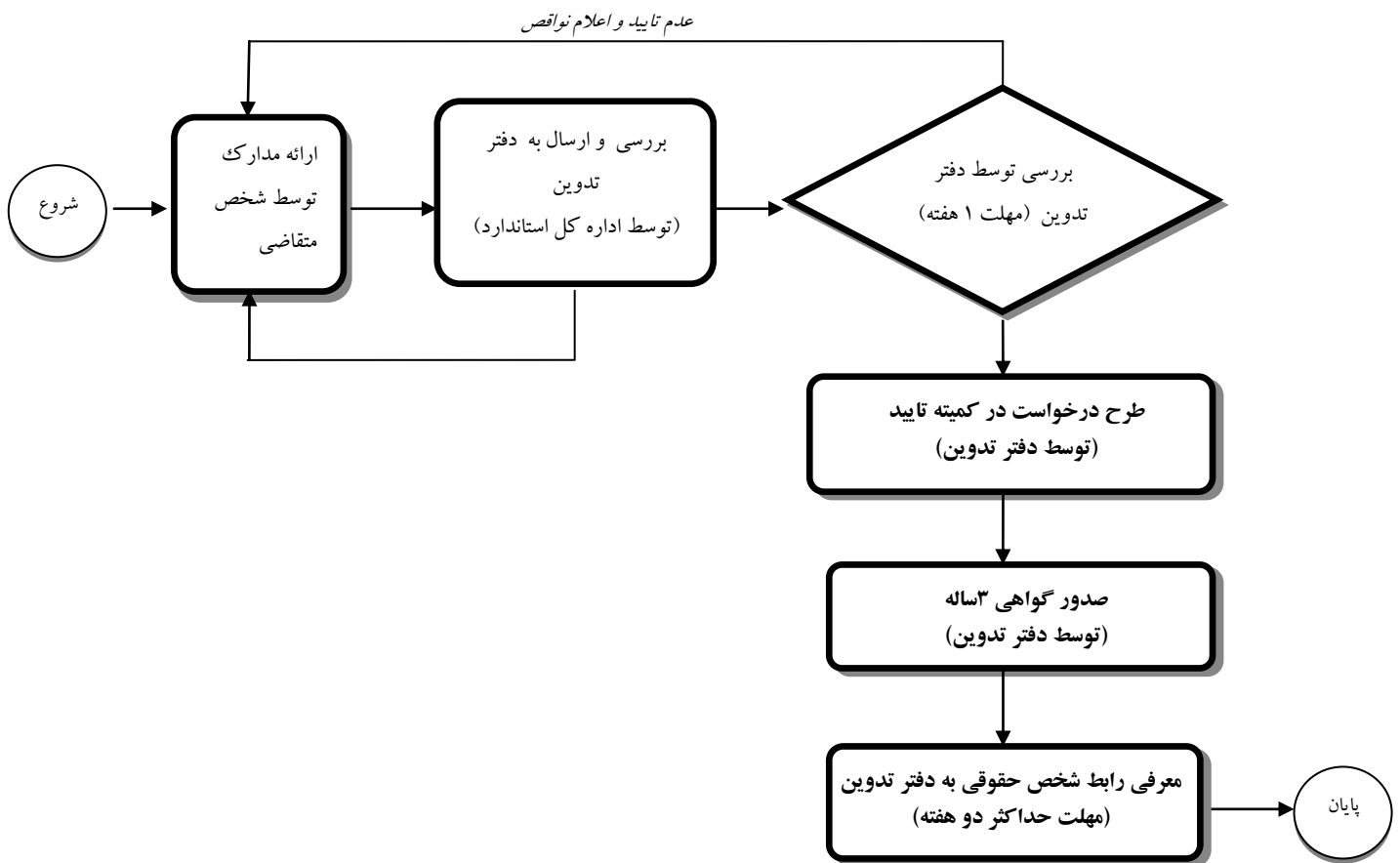
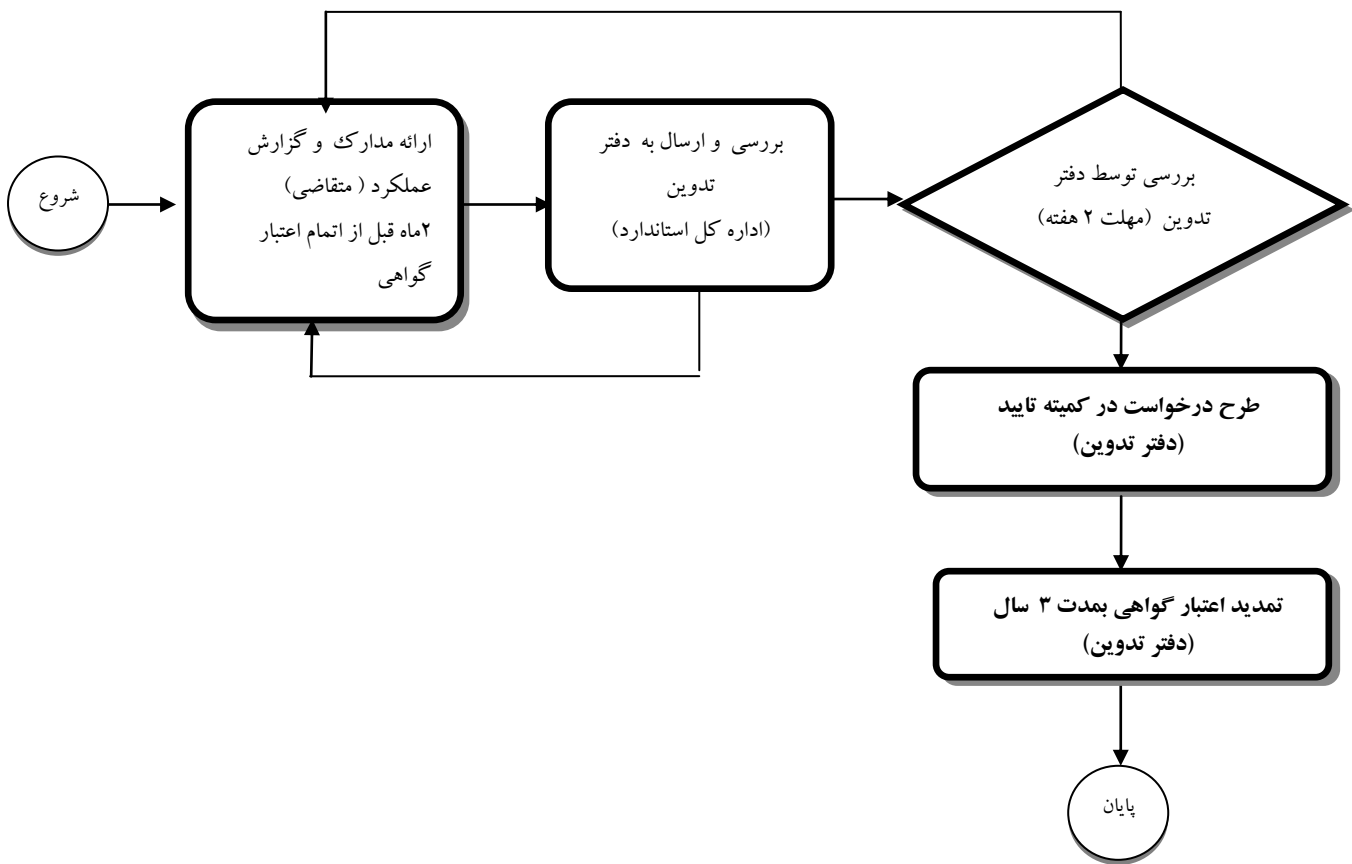


## تایید اشخاص حقوقی متقاضی تدوین استانداردهای ملی



## تمدید اعتبار گواهی صلاحیت اشخاص حقوقی متقاضی تدوین استانداردهای ملی

عدم تایید و اعلام نواقص



درخواست تمدید باید حداقل ۲ ماه قبل از اتمام اعتبار به همراه مستندات ارائه گردد.



## اقدامات لازم جهت تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران<sup>۱</sup>

اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران باید

**الف - فرم اطلاعات اشخاص حقوقی را تکمیل و به همراه سایر مدارک و مستندات زیر به دفتر تدوین ارسال نمایند<sup>۲</sup>**

- (۱) درخواست کتبی با امضای افراد مجاز
- (۲) تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات یا پروانه رسمی تاسیس از مراجع ذی صلاح و قانونی در کشور و یا هرگونه مجوزهای قانونی موجود، موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه بایستی مرتبط با فعالیتهای تحقیقاتی، طراحی، فنی مهندسی، تهیه پیش نویس استاندارد و یا همکاری با سازمان استاندارد باشد.
- (۳) تصویر آگهی تأسیس شرکت و آخرین تغییرات
- (۴) تصویر پروانه کارشناسی حقوقی (در صورت وجود - تمام صفحات)
- (۵) رزومه کاری (لیست استانداردهای تدوین شده)
- (۶) فهرست اسامی اشخاص حقیقی واجد شرایط برای دبیری جهت طرح در کمیته تایید به همراه تصویر مدرک تحصیلی آنان<sup>۳</sup>
- (۷) تصویر گواهی تأیید تهیه پیش نویس استانداردهای ملی حداقل یکی از دبیران معرفی شده؛

**یادآوری ۱ -** حداقل یکی از دبیران معرفی شده می بایست دارای پروانه کارشناسی تدوین استاندارد بوده که نظارت بر چگونگی انجام امور تدوین و تائید آن ها را بر عهده دارد

**یادآوری ۲ -** مدت اعتبار تاییدیه شخص حقوقی منوط به معتبر بودن پروانه کارشناس استاندارد معرفی شده می باشد.

(۸) ارائه مدارک مبنی بر همکاری دبیران معرفی شده

(۱) مدارک مشخصه فردی (کارت ملی، شناسنامه)

(۲) مدرک تحصیلی

<sup>۱</sup> (د/۳۳/۲۱۷) دستورالعمل تأیید اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی پیش نویس استاندارد - ۲۶-۱-۹۱

<sup>۲</sup> (پیوست شماره ۱-۳۳/۲۱۷/ف).

<sup>۳</sup> (صرفحه دوم پیوست شماره ۱-۳۳/۲۱۷/ف).



- ۳) رزومه کاری
- ۴) تعیین رشته تخصصی (زمینه فعالیت) تدوین دبیران مطابق با عناوین ۳۱ گانه کمیته ملی<sup>۴</sup>
- ۵) قرارداد همکاری و یا لیست بیمه پرداختی به روز.
- ۶) تصویر گواهی آموزشی: «استاندارد ملی ایران شماره ۵ با عنوان استانداردهای ملی ایران- ساختار و شیوه نگارش» و «روش اجرایی فرایند تدوین استاندارد ملی ایران»
- ۷) ثبت ۳ شماره استاندارد ملی که دبیر معرفی شده در تدوین آنها مشارکت داشته یا دبیری آنها بعهده داشته است.

### ب- بررسی صحت و تایید یا رد مدارک توسط دفتر تدوین ظرف یک هفته

### ج- ارسال مدارک تاییدشده دفتر تدوین به کمیته تایید جهت بررسی

#### ج-۱) عدم تأیید با اعلام کتبی ظرف دو هفته توسط دفتر تدوین

#### ج-۲) صدور گواهی تأیید با اعتبار سه سال توسط دفتر تدوین

**یادآوری -** حداقل دو ماه قبل از اتمام، باید تقاضای تمدید اشخاص حقوقی به همراه مدارک و گزارش عملکرد به دفتر تدوین ارسال شود پس از بررسی و طرح در کمیته تایید در صورت تصویب، مجدداً برای سه سال دیگر تمدید می شود.

### د- معرفی رابط تدوین توسط اشخاص حقوقی ظرف مدت دو هفته پس از صدور گواهی .

**یادآوری ۱-** هر یک از دبیران حائز شرایط تنها می توانند از طریق یک شخصیت حقوقی معرفی گردند.

**یادآوری ۲-** اشخاص حقوقی تأیید شده موظف هستند تنها از اشخاص حقیقی معرفی و تأیید شده به عنوان دبیر استفاده نمایند.

<sup>۴</sup> (پوست به شماره مدرک ۲-۲۱۷/۳۳/ف)

