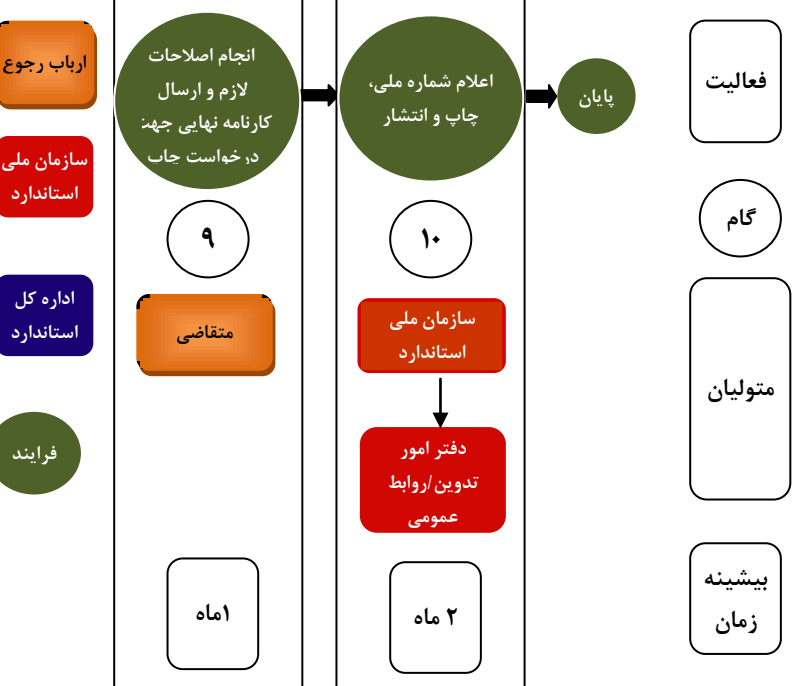
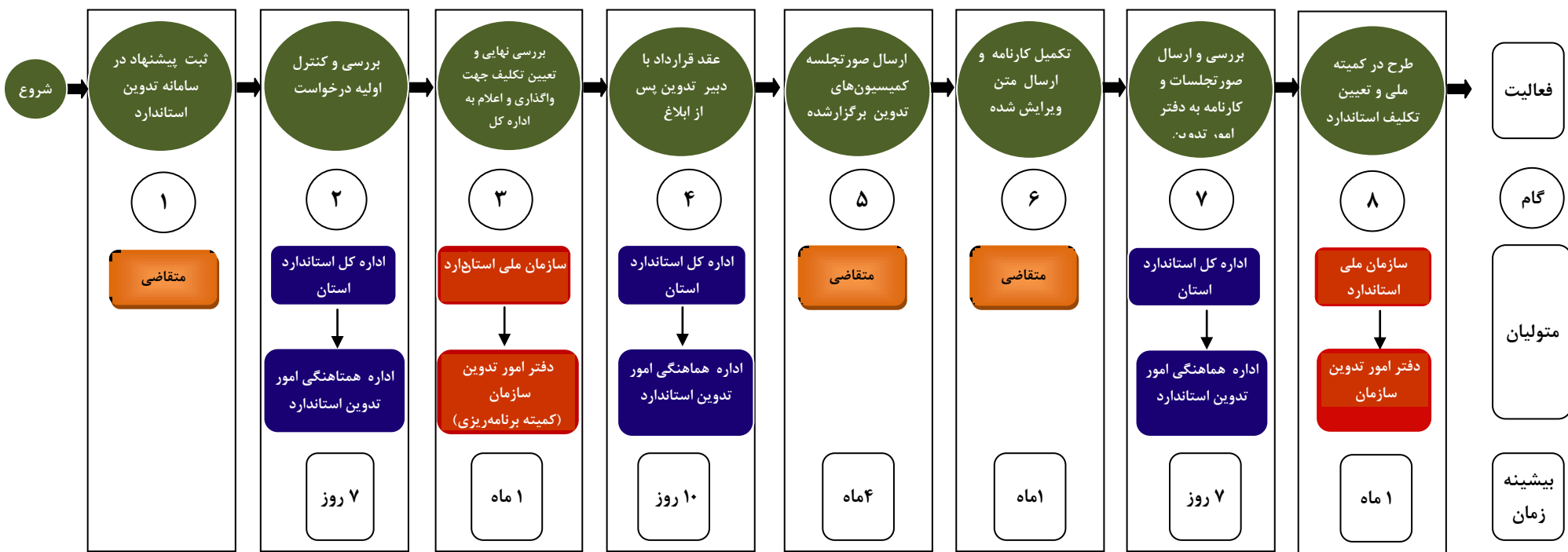


فرایند تدوین استانداردهای ملی



شرایط احراز:

- رعایت کلیه الزامات مندرج در روش اجرایی فرایند تدوین استانداردهای ملی ایران ۲۰۱۳/۲۰۱ مورخ ۸۲/۴/۲۳ تجدید نظر دوم ۸/۲۴/۹۳ (شرایط دبیر مطابق بند ۶-۱-۴)
- رعایت کلیه الزامات مندرج در آیین نامه ماده ۱۵ اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران (کارشناس استاندارد حقیقی و حقوقی)
- ثبت پیشنهاد در سامانه تدوین استاندارد به آدرس: [http:// http://ison.isiri.gov.ir](http://ison.isiri.gov.ir)

مدارک لازم جهت متقاضی دبیری تدوین:

- پروانه کارشناسی حقیقی یا حقوقی
- حداقل مدرک کارشناسی در رشته تخصصی مربوط
- گذراندن دوره‌های آموزش «آشنایی با تدوین استانداردهای ملی، بین‌المللی، کارخانه‌ای» و «آیین نگارش استانداردهای ملی ایران: شماره ۵»

سایر مدارک پس از عقد قرارداد:

تکمیل فرم‌های لازم به شماره (۱۰۰۴، ۱۰۰۶، ۱۰۰۸، ۱۰۱۳، ۱۰۱۵، ۱۰۱۸، ۱۰۲۰) FR

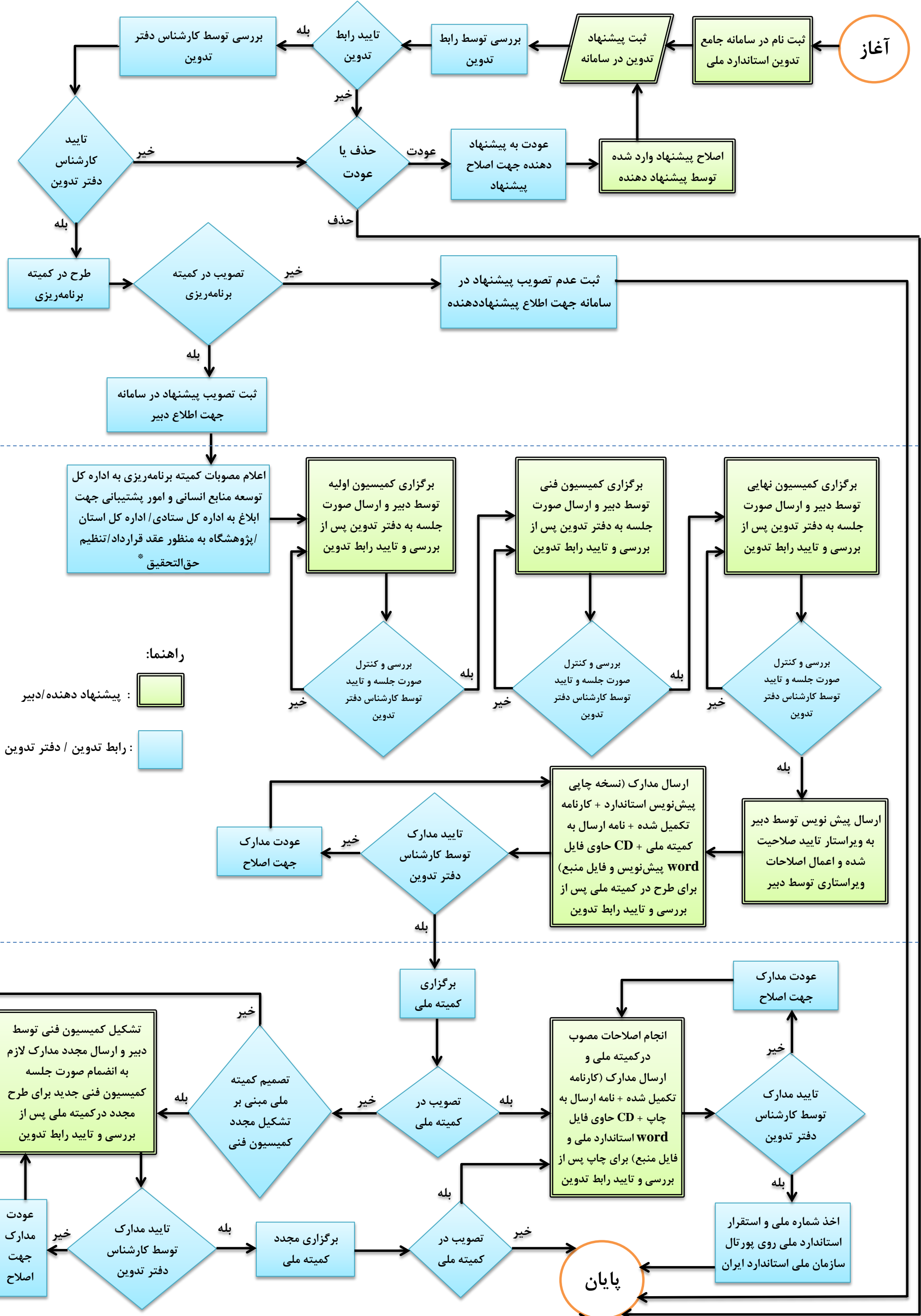
توضیح: فهرست ویراستاران مجاز در سایت سازمان موجود است.

ارباب رجوع
سازمان ملی استاندارد
اداره کل استاندارد
فرایند

فعالیت
گام
متولیان
بیشینه زمان

«فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران»

پیشنهادهای تدوین استاندارد و کمیته برنامه ریزی / کمیسیون ها و تهیه پیش نویس استاندارد / کمیته ملی و انتشار استاندارد ملی



راهنما:

پیشنهاد دهنده / دبیر

رابط تدوین / دفتر تدوین

* پیشنهادات مصوب به صورت موظف، به طور مستقیم توسط دفتر تدوین به دبیر و اداره کل ستادی / اداره کل استان / پژوهشگاه ابلاغ می شود.

اقدامات لازم جهت تایید اشخاص حقیقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

شرایط انتخاب اشخاص حقیقی واجد شرایط برای دبیری تدوین

۱. حداقل مدرک کارشناسی در رشته تخصصی مربوط
۲. گذراندن دوره‌های آموزش «آشنایی با تدوین استانداردهای ملی، بین‌المللی، کارخانه‌ای» و «آیین نگارش استانداردهای ملی ایران: شماره ۵»
۳. تسلط به زبان انگلیسی و / یا یکی از زبانهای خارجی رایج در علوم و فنون.

شرایط انتخاب اشخاص حقیقی واجد شرایط دریافت پروانه کارشناسی استاندارد

۱. متدین به دین اسلام یا یکی از اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 ۲. داشتن تابعیت ایرانی و عدم سوء پیشینه کیفری.
 ۳. دارا بودن شرایط دبیری تدوین
 ۴. مشارکت در تدوین حداقل ۳ استاندارد با عضویت در کمیته‌های فنی، نهایی یا کمیته ملی.
 ۵. دارا بودن مدرک علمی دکتری و سه سال سابقه کار و تجربه یا کارشناسی ارشد و پنج سال سابقه کار و تجربه و یا کارشناسی و هشت سال سابقه کار و تجربه در رشته مربوط و مورد تقاضا.
 - یادآوری: سابقه کار برای دبیرانی که حداقل در تدوین ۴ استاندارد مشارکت داشته‌اند با کسر یکسال، محاسبه می‌شود.
 ۶. قبولی در آزمون کتبی.
- تبصره - متقاضیان دارای یکی از شرایط زیر، در صورت دارا بودن شرایط مندرج در بندهای ۱ تا ۵ می‌توانند با تایید کمیسیون و تصویب رئیس سازمان بدون شرکت در آزمون کتبی پروانه کارشناسی دریافت نمایند:
- اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دارای حکم تایید شده از سوی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با حداقل رتبه دانشیاری.
 - نخبگان با ارائه تایید از مراجع ذیصلاح در رشته مرتبط.
 - مدیران کنترل کیفیت با داشتن حداقل چهار سال سابقه کار مرتبط به عنوان مدیر کنترل کیفیت.

اقدامات لازم جهت اشخاص حقیقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران

۱. درخواست کتبی
۲. ارائه تصویر مدرک تحصیلی
۳. ارائه مدارک مبنی بر همکاری در زمینه فعالیت تدوین مطابق با عناوین ۳۱ گانه کمیته ملی
۴. ثبت نام در سامانه تدوین استاندارد ملی (<http://ison.isiri.gov.ir>)



اقدامات لازم جهت تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران^۱

اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران باید

الف - فرم اطلاعات اشخاص حقوقی را تکمیل و به همراه سایر مدارک و مستندات زیر به دفتر تدوین ارسال نمایند^۲

- (۱) درخواست کتبی با امضای افراد مجاز
- (۲) تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات یا پروانه رسمی تاسیس از مراجع ذی صلاح و قانونی در کشور و یا هرگونه مجوزهای قانونی موجود، موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه بایستی مرتبط با فعالیتهای تحقیقاتی، طراحی، فنی مهندسی، تهیه پیش نویس استاندارد و یا همکاری با سازمان استاندارد باشد.
- (۳) تصویر آگهی تاسیس شرکت و آخرین تغییرات
- (۴) تصویر پروانه کارشناسی حقوقی (در صورت وجود - تمام صفحات)
- (۵) رزومه کاری (لیست استانداردهای تدوین شده)
- (۶) فهرست اسامی اشخاص حقیقی واجد شرایط برای دبیری جهت طرح در کمیته تایید به همراه تصویر مدرک تحصیلی آنان^۳
- (۷) تصویر گواهی تایید تهیه پیش نویس استانداردهای ملی حداقل یکی از دبیران معرفی شده؛

یادآوری ۱- حداقل یکی از دبیران معرفی شده می بایست دارای پروانه کارشناسی تدوین استاندارد بوده که نظارت بر چگونگی انجام امور تدوین و تائید آن ها را بر عهده دارد

یادآوری ۲- مدت اعتبار تاییدیه شخص حقوقی منوط به معتبر بودن پروانه کارشناس استاندارد معرفی شده می باشد.

(۸) ارائه مدارک مبنی بر همکاری دبیران معرفی شده

(۱) مدارک مشخصه فردی (کارت ملی، شناسنامه)

(۲) مدرک تحصیلی

^۱ (د/۳۳/۲۱۷) دستورالعمل تایید اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی پیش نویس استاندارد - ۲۶-۱-۹۱

^۲ (پیوست شماره ۱-۳۳/۲۱۷/ف).

^۳ (صرفحه دوم پیوست شماره ۱-۳۳/۲۱۷/ف).



- ۳) رزومه کاری
- ۴) تعیین رشته تخصصی (زمینه فعالیت) تدوین دبیران مطابق با عناوین ۳۱ گانه کمیته ملی^۴
- ۵) قرارداد همکاری و یا لیست بیمه پرداختی به روز.
- ۶) تصویر گواهی آموزشی: «استاندارد ملی ایران شماره ۵ با عنوان استانداردهای ملی ایران- ساختار و شیوه نگارش» و «روش اجرایی فرایند تدوین استاندارد ملی ایران»
- ۷) ثبت ۳ شماره استاندارد ملی که دبیر معرفی شده در تدوین آنها مشارکت داشته یا دبیری آنها بعهده داشته است.

ب- بررسی صحت و تایید یا رد مدارک توسط دفتر تدوین ظرف یک هفته

ج- ارسال مدارک تاییدشده دفتر تدوین به کمیته تایید جهت بررسی

ج-۱) عدم تأیید با اعلام کتبی ظرف دو هفته توسط دفتر تدوین

ج-۲) صدور گواهی تأیید با اعتبار سه سال توسط دفتر تدوین

یادآوری - حداقل دو ماه قبل از اتمام، باید تقاضای تمدید اشخاص حقوقی به همراه مدارک و گزارش عملکرد به دفتر تدوین ارسال شود پس از بررسی و طرح در کمیته تایید در صورت تصویب، مجدداً برای سه سال دیگر تمدید می شود.

د- معرفی رابط تدوین توسط اشخاص حقوقی ظرف مدت دو هفته پس از صدور گواهی .

یادآوری ۱- هر یک از دبیران حائز شرایط تنها می توانند از طریق یک شخصیت حقوقی معرفی گردند.

یادآوری ۲- اشخاص حقوقی تأیید شده موظف هستند تنها از اشخاص حقیقی معرفی و تأیید شده به عنوان دبیر استفاده نمایند.

^۴ (پوست به شماره مدرک ۲-۲۱۷/۳۳/ف)

