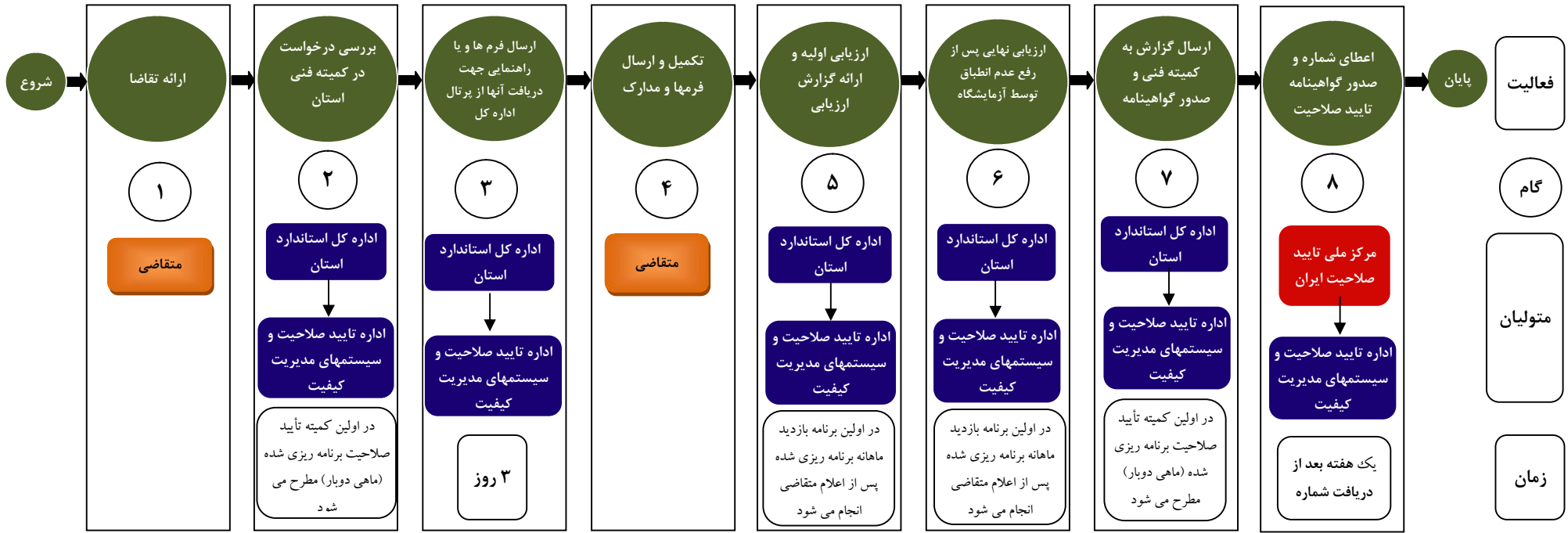


فرایند تایید صلاحیت آزمایشگاههای همکار



ارباب رجوع

سازمان ملی استاندارد

اداره کل استاندارد

فرایند

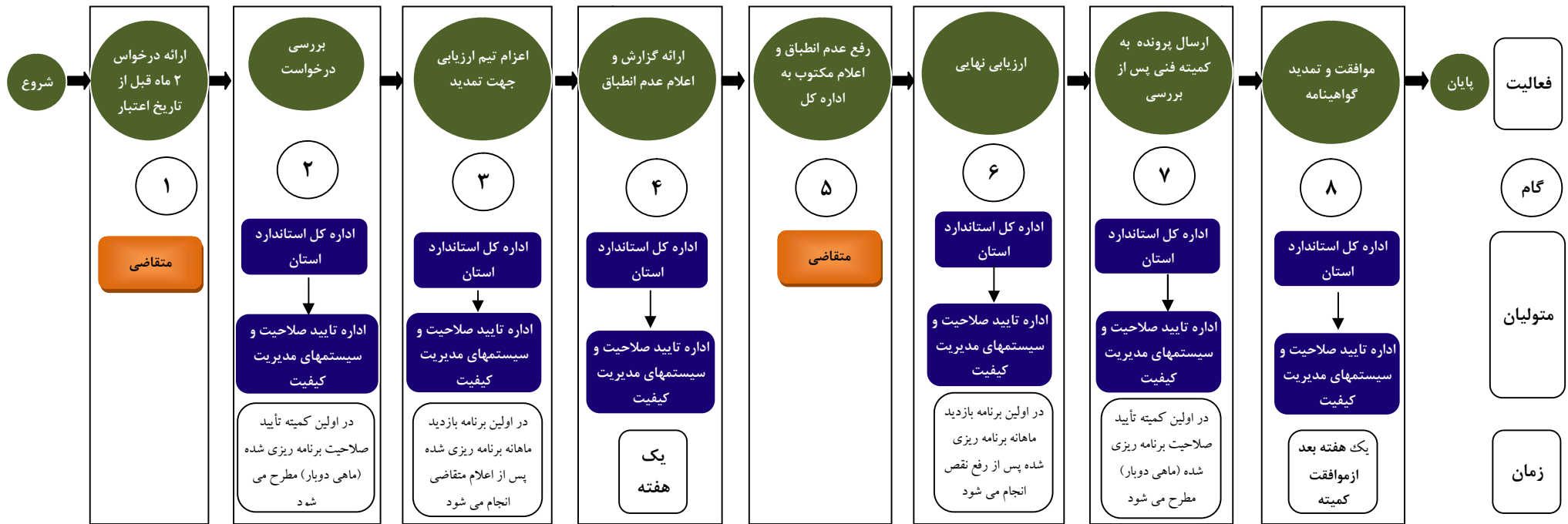
شرایط احراز:

- رعایت کلیه الزامات مندرج در راهنمای ضوابط و الزامات آزمایشگاه همکار با توجه به روش اجرایی ۱۱۱/۲۰۸/ر
- استقرار الزامات آزمایشگاه مطابق با راهنمای ارائه شده (الزامات مدیریتی - کارکنان - فنی)
- گذراندن دوره آموزشی مرتبط زیر نظر واحد آموزش اداره کل و اخذ گواهی آموزشی
- مدیر فنی آزمایشگاه حتماً باید گزارش تمام وقت و در رشته تحصیلی مرتبط با زمینه کاری آزمایشگاه بوده و دوره های آموزشی لازم را طی کرده باشد.
- هزینه مطابق با تعرفه سازمان به شماره حساب ۲۱۷۵۴۴۹۰۰۴۰۰۳ واریز می شود.

مدارک لازم:

- فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه بر اساس روش اجرایی
- گزارش ممیزی داخلی و صورت جلسه بازنگری مدیریت
- فرم تعهدات آزمایشگاه همکار و گزارشات عملکرد ماهانه
- راهنمای ضوابط و الزامات آزمایشگاه همکار
- سایر مدارک: تصویر برابر اصل آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور / اساسنامه شرکت با درج عبارت انجام فعالیتهای آزمایشگاهی / تصویر پروانه کارشناسی استاندارد در صورت وجود / سوابق و تحصیلات مدیر آزمایشگاه / تصویر شناسنامه مدیر فنی و مدیر آزمایشگاه. عکس ۳×۴ مدیر فنی و مدیر آزمایشگاه. تصویر قرارداد کلیه کارکنان آزمایشگاه و معرفینامه مدیر فنی آزمایشگاه / سوابق تحصیلی تجربی و آموزشی مدیر فنی آزمایشگاه / لیست بیمه به همراه سوابق تجربی، تحصیلی و آموزشی کلیه کارکنان آزمایشگاه / تصویر گواهینامه کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاه / چارت سازمانی آزمایشگاه ممهور به مهر و امضای شرکت / نمونه فرم خام نتایج آزمون یا کالیبراسیون مطابق فرمهای مصوب سازمان.

فرآیند تمدید صلاحیت آزمایشگاه های همکار



فعالیت

گام

متولیان

زمان

شرایط احراز:

- ۱- رعایت کلیه الزامات مندرج در راهنمای ضوابط و الزامات آزمایشگاه همکار با توجه به روش اجرایی ۱۱۱/۲۰۸/ر
- ۲- استقرار الزامات آزمایشگاه مطابق با راهنمای ارائه شده (الزامات مدیریتی - کارکنان - فنی)
- ۳- گذراندن دوره آموزشی مرتبط زیر نظر واحد آموزش اداره کل و اخذ گواهی آموزشی
- ۴- مدیر فنی آزمایشگاه حتماً باید گزارش تمام وقت و در رشته تحصیلی مرتبط با زمینه کاری آزمایشگاه بوده و دوره های آموزشی لازم را طی کرده باشد.
- ۵- هزینه مطابق با تعرفه سازمان به شماره حساب ۲۱۷۵۴۴۹۰۰۴۰۰۳ واریز می شود.

مدارک لازم:

- ۱- درخواست تمدید گواهینامه
- ۲- گزارش ممیزی داخلی و صورت جلسه بازنگری مدیریت
- ۳- فرم تعهدات آزمایشگاه همکار و گزارشات عملکرد ماهانه
- ۴- راهنمای ضوابط و الزامات آزمایشگاه همکار
- ۵- سایر مدارک: تصویر برابر اصل آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور / اساسنامه شرکت با درج عبارت انجام فعالیتهای آزمایشگاهی / تصویر پروانه کارشناسی استاندارد در صورت وجود/سوابق و تحصیلات مدیر آزمایشگاه/تصویر شناسنامه مدیر فنی و مدیر آزمایشگاه. عکس ۳×۴ مدیر فنی و مدیر آزمایشگاه. تصویر قرارداد کلیه کارکنان آزمایشگاه و معرفینامه مدیر فنی آزمایشگاه /سوابق تحصیلیف تجربیو آموزشی مدیر فنی آزمایشگاه/لیست بیمه به همراه سوابق تجربی، تحصیلی و آموزشی کلیه کارکنان آزمایشگاه/تصویر گواهینامه کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاه/چارت سازمانی آزمایشگاه ممهور به مهر و امضای شرکت / نمونه فرم خام نتایج آزمون یا کالیبراسیون مطابق فرمهای مصوب سازمان.

ارباب رجوع

اداره کل استاندارد

فرایند

فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه

اطلاعات مورد نیاز آزمایشگاههای متقاضی تایید صلاحیت

کلیه متقاضیان تایید صلاحیت آزمایشگاه بر اساس روش اجرایی تایید صلاحیت آزمایشگاههای همکار و نظارت بر عملکرد آنها
یه شماره مدرک ۱۱۱/۲۰۸ / ر لازم است به موارد ذیل توجه نموده و نسبت به رعایت آنها اقدام کنند

- ۱- تکمیل و ارسال فرمهای درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه
- ۲- استقرار و اجرای کلیه الزامات تعیین شده در راهنمای ضوابط و الزامات آزمایشگاه همکار و پایش مستمر آن و همچنین ثبت و حفظ سوابق
- ۳- ارسال گزارشات طبق فرم گزارش عملکرد ماهانه
- ۴- رعایت تعهدات آزمایشگاه همکار

۵- موارد عمده مشمول اخطار، تعلیق و ابطال گواهینامه

- ۱-۵ انجام آزمون در خارج از دامنه فعالیت و صدور برگه نتایج آزمون با لوگوی آزمایشگاه همکار
 - ۲-۵ صدور نتایج نادرست
 - ۳-۵ عدم رعایت مدت زمان پاسخگویی و ارسال برگ نتایج آزمون مطابق الزام تعیین شده توسط اداره کل استاندارد
 - ۴-۵ عدم ارسال به موقع و یا وجود نقص در گزارشات عملکرد ماهانه
 - ۵-۵ انجام آزمون بعد از اتمام اعتبار گواهینامه
 - ۶-۵ صدور نتیجه آزمون / کالیبراسیون بدون انجام آزمون
 - ۷-۵ عدم رفع نواقص اعلام شده در ارزیابی ها طبق مهلت تعیین شده حسب توافق فیما بین
 - ۸-۵ عدم رسیدگی به شکایات مشتریان
 - ۹-۵ عدم رعایت ضوابط و الزامات فانونی
 - ۱۰-۵ عدم رعایت مفاد تعهدنامه همکاری با اداره کل استان
- ۶- در صورت بروز موارد فوق و یا اثبات تخلفات از سوی آزمایشگاه، اداره کل استان می تواند نسبت به صدور اخطار کتبی به آزمایشگاه اقدام نماید و یا با توجه به دفعات و مراتب تخلف، پرونده را در کمیته فنی استان مطرح نموده تا نسبت به تعلیق گواهینامه با تعیین مهلت معین جهت رفع عدم انطباقها تصمیم گیری نماید و در صورت عدم توجه آزمایشگاه گواهینامه باطل گردد.
- ۷- رفع تعلیق گواهینامه منوط به رفع کلیه عدم انطباقها و موافقت کمیته فنی استان می باشد.
- ۸- اداره کل استان موضوع تعلیق و ابطال گواهینامه و رفع آن را به اطلاع آزمایشگاه، سایر ادارات کل استاندارد استانی، اداره امور استانها و مرکز ملی تایید صلاحیت ایران می رساند. همچنین در صورت ابطال گواهینامه نسبت به حذف نام و اطلاعات آزمایشگاه از فهرست آزمایشگاههای همکار در سایت سازمان و اطلاع رسانی عمومی اقدام می نماید.
- ۹- اداره کل استان و سایر ادارات کل استاندارد استانی در مدت تعلیق و ابطال گواهینامه نمونه ای به آزمایشگاه ارسال ننموده و آزمایشگاه حق انجام فعالیت به عنوان آزمایشگاه تایید صلاحیت شده از سوی سازمان را نداشته و مجاز به صدور برگ نتایج آزمون / کالیبراسیون به عنوان آزمایشگاه همکار نمی باشد.
- ۱۰- تا ۶ ماه بعد از ابطال گواهینامه آزمایشگاه حق درخواست مجدد تایید صلاحیت از اداره کل استان را ندارد.



فرم درخواست تاييد صلاحيت آزمايشگاه

۱۱- در صورت رفع ابطال و يا صدور مجدد گواهينامه شماره قبلي گواهينامه حفظ گرديده و صرفاً شماره مرتبه صدور گواهينامه اضافه مي گردد.



فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه

الف) مشخصات کلی

- ۱- نام آزمایشگاه متقاضی:
- ۲- آدرس پستی آزمایشگاه:
- آدرس شبکه وب آزمایشگاه:
- تلفن ثابت: _____
- تلفن همراه: _____
- دورنگار: _____
- پست الکترونیک: _____
- ۳- مدارک احراز هویت قانونی (شامل آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، اساسنامه و...)
- ۴- ارائه تصاویر پروانه کارشناسی استاندارد در صورت وجود
- ۵- تعداد و آدرس دیگر شعبه های آزمایشگاه در صورت وجود با ذکر زمینه فعالیت
- ۶- نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه:
- ۱-۶- تحصیلات مدیر آزمایشگاه:
- ۲-۶- سوابق فعالیتها و تجارب و مهارتها:



فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه

ب) مشخصات مدیر فنی

نام: _____ نام خانوادگی: _____
 تاریخ تولد: _____ شماره شناسنامه: _____
 آدرس محل کار: _____ شماره همراه: _____
 شماره تلفن: _____ شماره: _____
 مدارک مورد نیاز: _____
 تصویر شناسنامه، عکس ۳×۴ ، تصویر قرارداد، معرفینامه مدیر فنی از بالاترین مقام مرکز درخواست کننده، تکمیل جداول زیر به همراه ارسال تصاویر مدارک مربوطه

۱- سوابق تحصیلی:

ردیف	رشته و مقاطع تحصیلی دانشگاهی	محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ اخذ مدرک

۲- سوابق تجربی

ردیف	محل فعالیت	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

۳- دوره های آموزشی گذرانده شده

ردیف	عنوان دوره/ساعت آموزشی	برگزار کننده	شماره گواهینامه	تاریخ صدور

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه
 تاریخ و امضاء



فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه

(ج) مشخصات شغلی و آموزشی کارکنان آزمایشگاههای آزمون و یا کالیبراسیون.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	سمت	وضعیت استخدامی	سوابق تجربی زمینه فعالیت	دوره های آموزشی / نفرساعت

ارسال کلیه مدارک مرتبط با اطلاعات خواسته شده در فرم به همراه لیست بیمه کارکنان ضمیمه شود .

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه:
تاریخ و امضاء



فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه

ه) دامنه فعالیت مورد درخواست آزمایشگاه آزمون/کالیبراسیون

۱- دامنه فعالیت مورد درخواست آزمایشگاه آزمون			
ردیف	نام محصول	عنوان آزمون	شماره استاندارد - شماره بند - ضابطه قانونی*

* در صورتیکه آزمون در زمینه تعیین ماهیت باشد و استاندارد مشخصی برای آن وجود نداشته باشد از ضوابط قانونی مربوطه از جمله حوزه های تعریف شده استاندارد یا فصول کتاب مقررات صادرات و واردات استفاده می شود.

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه:
تاریخ و امضاء



فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه

ه) دامنه فعالیت مورد درخواست آزمایشگاه آزمون/کالیبراسیون

۲- دامنه فعالیت مورد درخواست آزمایشگاه کالیبراسیون			
بهترین توان اندازه گیری \pm	گستره	کمیت-نام سنجه مادی- دستگاه اندازه گیری	ردیف

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه:
تاریخ و امضاء



« استانداردها شهرها را هوشمندتر می کند »

ضوابط و الزامات آزمایشگاه همکار

۱- الزامات مدیریتی:

- ۱-۱ احراز هویت قانونی آزمایشگاه از طریق ارائه اساسنامه و آگهی ثبت در روزنامه رسمی یا پروانه کارشناسی استاندارد در زمینه نظارت بر اجرای استاندارد و یا هر گونه مجوز فعالیت از سازمانها و نهادهای عمومی، در مواردی که آزمایشگاه بخشی از سازمان بزرگتر است در خصوص بررسی هویت قانونی و مدارک حقوقی طبق موارد ذیل اقدام می شود:
 - ۱-۱-۱ در صورتی که در اساسنامه سازمان مادر به فعالیت آزمایشگاه مستقر در واحد تولیدی بعنوان آزمایشگاه ارائه دهنده خدمات آزمون/کالیبراسیون اشاره نشده باشد، تا زمان ارزیابی مراقبتی، جهت اصلاح اساسنامه به آزمایشگاه مهلت داده می شود.
 - ۲-۱-۱ آزمایشگاه های مستقر در دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و یا سایر مراکز دولتی که فاقد اساسنامه مستقل میباشند و هویت قانونی خود را از سازمان مادر می گیرند، بعنوان یک شخصیت حقوقی شناخته می شوند و ضمن حفظ محرمانگی و بی طرف بودن در ارائه خدمات آزمون/کالیبراسیون، به دور از هر گونه تعارض منافع، فشارهای تجاری، مالی یا سایر فشارها، برای کلیه فعالیت های خود مسئولیت قانونی دارند. در چنین شرایطی آزمایشگاه باید دارای ساختار قابل قبول باشد و بی طرفی آزمایشگاه از طریق چارت آزمایشگاه و فرایندهای اجرایی نشان داده شود و در بررسی ها و ارزیابی ها، مد نظر قرار گیرد.
 - ۳-۱-۱ آزمایشگاه های تعیین عیار فلزات گران بها که اعتبار خود را از صنف مربوطه دریافت می کنند، دارای هویت قانونی ثبت شده تلقی شده و مسئولیت کلیه فعالیت های خود را بر عهده دارد.
- ۲-۱ تهیه و ارائه چارت سازمانی آزمایشگاه.
- ۳-۱ تعیین مسئولیتها و اختیارات و روابط میان تمامی کارکنان تاثیر گذار بر کیفیت و تعیین جانشین آنها.



شماره:

تاریخ:

موضوع:

- ۴-۱ برآورده نمودن الزامات مندرج در فرم "تعهدات آزمایشگاه دهمکار" به شماره مدرک ۵-۱۱۱/۲۰۸/۱۱۱/۲۰۸
ف و تعهد مدیریت آزمایشگاه در مورد برآورده کردن الزامات مرتبط با ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی سازمان و دستگاههای قانون گذار.
- ۵-۱ وجود تعهدنامه کارکنان در خصوص رازداری و بی طرفی.
- ۶-۱ مطابقت فعالیتها مبتنی بر استانداردهای ملی - بین المللی.
- ۷-۱ انجام و ثبت و نگهداری سوابق ممیزیهای داخلی بر اساس فرم گزارش ممیزی داخلی به شماره مدرک ۲-۱۱۱/۲۰۸/ف
- ۸-۱ انجام و ثبت و نگهداری سوابق بازنگری مدیریت مطابق فرم صورتجلسه بازنگری مدیریت به شماره مدرک ۳-۱۱۱/۲۰۸/ف
- ۹-۱ ثبت و نگهداری سوابق ارجاع کار به پیمانکار فرعی با اطلاع مشتری و برگه های نتایج آزمون صادره و امضاء کننده آزمایشگاه همکار سازمان، تنها در دامنه گواهینامه خود، مجاز به استفاده از خدمات پیمانکار فرعی ذی صلاح می باشد.
- ۱۰-۱ بررسی رضایت و بازخورد مشتری از سوی آزمایشگاه
- ۱۱-۱ ثبت و نگهداری سوابق مربوط به شکایات از آزمایشگاه و رسیدگی به آن در خصوص خدمات آزمون
- ۱۲-۱ ثبت و نگهداری سوابق توافق با مشتری در موارد مرتبط با فرایند آزمون
- ۱۳-۱ بکار گیری متد و روش اجرایی مناسب مانند رسیدگی به شکایات، بازنگری مدیریت و ایجاد، ثبت و نگهداری سوابق مرتبط
- ۲- الزامات کارکنان**
- ۱-۲ تعیین شرایط احراز مشاغل (شرح شغل)
- ۲-۲ تهیه و تکمیل لیست کارکنان طبق بند "ج" فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه بر اساس روش اجرایی "مشخصات شغلی و آموزشی کارکنان آزمایشگاه به شماره مدرک ۱-۱۱۱/۲۰۸/ف.
- ۳-۲ عقد قرارداد کاری بین آزمایشگاه و کارکنان.
- ۴-۲ تسلط کارکنان بر استانداردهای مرتبط
- ۵-۲ معرفی مدیر فنی (کارشناس تمام وقتی است که از سوی مدیر آزمایشگاه تعیین می شود و دارای تحصیلات، تجربه کافی و مهارتهای لازم و گواهینامه های دوره های آموزشی مرتبط است و ضمن



شماره:

تاریخ:

موضوع:

نظارت بر کلیه فعالیتهای جاری در آزمایشگاه، برگ نتایج آزمون و یا گواهینامه های کالیبراسیون را قبل از امضای مدیر آزمایشگاه تایید می نماید (مدیر فنی دارای مسئولیتهای زیر است):
۱-۵-۲ اطمینان از دسترسی به آخرین ویرایش استانداردها و دستورالعملهای کاری و تهیه فهرستی از استانداردها

۲-۵-۲ تایید مدارک تهیه شده به وسیله کارکنان مجاز

۳-۵-۲ تایید و امضای برگه های نتایج آزمون صادره از آزمایشگاه

۴-۵-۲ نظارت بر ثبت سوابق از جمله ثبت به موقع مشاهدات و تایید داده های خام و محاسبات انجام شده و تعیین زمانهای حفظ سوابق

۵-۵-۲ مسئول رسیدگی و نگهداری سوابق مربوط به شکایات مشتریان و بازخوردهای مشتریان و گزارشهای رسیده از کارکنان

۶-۵-۲ مسئول رسیدگی و نگهداری سوابق بازخوردهای حاصل از نتایج مقایسه های بین آزمایشگاهی یا آزمونهای کفایت تخصصی و توصیه های بهبود

۷-۵-۲ مدیریت در رفع عدم انطباقها و اقدام اصلاحی و نگهداری سوابق

۸-۵-۲ اطمینان از برقرار بودن برنامه تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات

۹-۵-۲ نظارت بر صلاحیت و عملکرد کارکنان

۱۰-۵-۲ مشخص کردن نیازهای آموزشی و برقراری آموزش کارکنان و ارزیابی اثربخشی آموزشها

۱۱-۵-۲ اطمینان از صلاحیت آزمایشگاه کالیبراسیون به عنوان تامین کننده خدمات کالیبراسیون

۳- الزامات فنی

۱-۳ مشخص بودن دامنه فعالیت آزمایشگاه طبق بند "س" فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه بر اساس روش اجرایی دامنه فعالیت مورد در خواست آزمایشگاه آزمون/ کالیبراسیون" به شماره مدرک ۱-۱۱۱/۲۰۸-۱/ف

۲-۳ مشخص بودن روشهای آزمون و کالیبراسیون بر اساس آخرین ویرایش استانداردهای مربوطه

۳-۳ تعیین معیارهای پذیرش نمونه، نگهداری، کددهی و آماده سازی نمونه

۴-۳ برقراری جایگاه و شرایط محیطی مناسب بر اساس الزامات تعیین شده در استانداردهای مربوطه

۵-۳ پایش، کنترل، نگهداری و ثبت شرایط محیطی محل آزمون

۶-۳ جداسازی موثر بخشهای لازم در آزمایشگاه براساس استانداردهای مرتبط



شماره:

تاریخ:

موضوع:

- ۷-۳ تعیین تکلیف در خصوص باقیمانده نمونه و نمونه شاهد پس از انجام آزمون
- ۸-۳ تجهیزات و مواد
- ۱-۸-۳ تهیه تجهیزات و مواد طبق بند "د" فرم درخواست تایید صلاحیت آزمایشگاه بر اساس روش اجرایی، تجهیزات/ مواد آزمایشگاه" به شماره مدرک ۱-۲۰۸/۱۱۱/ف.
- ۲-۸-۳ وجود و کافی بودن تجهیزات مورد نیاز بر حسب دامنه فعالیت درخواستی و طبق الزامات مندرج در استانداردهای مربوط.
- ۳-۸-۳ تهیه شناسنامه تجهیزات شامل
- ۱-۳-۸-۳ مشخصات دستگاهها
- ۲-۳-۸-۳ دستورالعملهای سازنده و دستورالعملهای کار و برچسب گذاری و حفاظت تجهیزات
- ۳-۳-۸-۳ برنامه پایش، کنترل، تعمیر و نگهداری
- ۴-۳-۸-۳ بررسی های میان دوره ای همراه با ثبت و نگهداری سوابق
- ۵-۳-۸-۳ برنامه کالیبراسیون - گواهی کالیبراسیون - قابلیت ردیابی کالیبراسیون به همراه ثبت و نگهداری سوابق
- ۹-۳ اطمینان از کیفیت نتایج آزمون، آزمایشگاه به منظور اطمینان از نتایج آزمون / کالیبراسیون موظف به برنامه ریزی و بکارگیری حداقل یکی از روشهای ذیل می باشد:
- ۱-۹-۳ مشارکت در برنامه مقایسه های بین آزمایشگاهی مناسب همراه با تجزیه و تحلیل نتایج حاصله
- ۲-۹-۳ شرکت در آزمایش کفایت تخصصی همراه با تجزیه و تحلیل نتایج حاصله
- ۳-۹-۳ استفاده مرتب از مواد مرجع گواهی شده و/ یا کنترل کیفیت داخلی با استفاده از مواد مرجع ثانوی همراه با تجزیه و تحلیل نتایج حاصله
- ۴-۹-۳ تکرار آزمونها و یا کالیبراسیون با استفاده از همان روش یا روشهای دیگر همراه با تجزیه و تحلیل نتایج حاصله
- ۵-۹-۳ آزمون مجدد یا کالیبراسیون مجدد اقلام نگهداری شده همراه با تجزیه و تحلیل نتایج حاصله
- ۱۰-۳ گزارش دهی نتایج
- ۱-۱۰-۳ نتایج باید به طور صحیح، واضح، بدون ابهام و مبتنی بر استانداردها باشد.
- ۲-۱۰-۳ در گزارشهای آزمون و گواهینامه های کالیبراسیون باید موارد زیر ثبت شود:



شماره:

تاریخ:

موضوع:

- عنوان
 - نام و نشانی آزمایشگاه و مشتری
 - مشخص کردن روش استاندارد
 - نام اقلام آزمون و کالیبره
 - تاریخ دریافت نمونه، انجام آزمون و صدور برگه نتیجه آزمون
 - نام ، سمت ، امضاء تایید کننده
- ۳-۱۰-۳ در صورت لزوم، ذکر انطباق یا عدم انطباق با الزامات و/ یا مشخصات
- ۳-۱۰-۴ ذکر مقدار تخمین عدم قطعیت اندازه گیری شده در آزمایشگاههای کالیبراسیون با قابلیت ردیابی به یکاهای اندازه گیری SI
- ۳-۱۰-۵ ارائه گزارش نتایج آزمون و گواهینامه های کالیبراسیون طبق فرمهای مصوب در معاونت نظارت بر اجرای استاندارد در مجموعه فرم های نتایج آزمون- نقص های عمده/جزئی/بحرانی سال ۱۳۸۸
- ۳-۱۰-۶ ثبت و نگهداری سوابق برگه های نتایج آزمون
- ۳-۱۰-۷ رعایت مدت زمان پاسخگویی به مشتری و ارسال برگه نتیجه آزمون بر مبنای الزام تعیین شده در مجموعه منتشر شده از سوی پژوهشگاه استاندارد تحت عنوان مدت زمان لازم برای آزمون فرآورده های مشمول مقررات استاندارد اجباری مهر ۱۳۸۸.
- ۳-۱۱ آزمایشگاه همکار در صورت انجام سایر فعالیت ها بعنوان واردات ، مجاز به انجام آزمون بر همان نمونه نمی باشد مگر به مسئولیت مدیر کل استاندارد استان و حضور کارشناس اداره کل
- ۳-۱۲ آزمایشگاه های متقاضی تایید صلاحیت آزمون فرآورده های مشمول استاندارد اجباری، باید قادر به اخذ تایید صلاحیت برای کلیه اقلام آزمون تعیین شده در استاندارد ویژگی های محصول باشد و تمامی الزامات تعیین شده در استاندارد را تامین و استقرار نموده و بکار بندد و مطابق با آن آزمون کرده و نتایج را صادر نماید.
- شماره شناسایی: FR378/9



شماره:
تاریخ:
پست:

« استانداردها شهرها را هوشمندتر می کند »

فرم تعهدات آزمایشگاه همکار

اینحانب مدیر عامل آزمایشگاه آزمون/کالیبراسیون دارنده گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه همکار شماره مورخ ضمن پذیرش مفاد این تعهدنامه، متعهد می گردم که کارکنان آزمایشگاه طبق مقررات زیر با اداره کل استاندارد استان کردستان همکاری نمایند.

۱- فقط در طول مدت اعتبار گواهینامه و همچنین دامنه های فعالیت های آزمون در گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه آزمون/کالیبراسیون و گستره بهترین توان اندازه گیری مندرج در گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه آزمون/کالیبراسیون، ادعای تایید صلاحیت نمایم.

۲- به عنوان آزمایشگاه کالیبراسیون، کالیبراسیون تجهیزات اندازه گیری را با دقت کامل در گستره و بهترین توان اندازه گیری آزمایشگاه مندرج در گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه، انجام دهیم و همواره تجهیزات مورد استفاده برای کالیبراسیون متعلق به آزمایشگاه دارای برنامه های کالیبراسیون با قابلیت ردیابی به زنجیره ناگسسته کالیبراسیون به آزمایشگاه مرجع ملی و سایر مراجع معتبر بین المللی، باشیم.

۳- به عنوان آزمایشگاه آزمون، آزمونها را طبق استانداردهای ملی یا بین المللی یا سایر روشهای معتبر مندرج در گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه انجام دهم.

۴- نتایج هر آزمون (ها) و /یا کالیبراسیون را به طور صحیح، واضح، بدون ابهام در گزارش (های) آزمون و یا گواهینامه (های) کالیبراسیون، همراه با یکاهای اندازه گیری همراه با نام، سمت و امضاء آزمون کننده و/یا کالیبره کننده و تصویب کننده به همراه نامه سربرگ دار شرکت، به مشتری ارائه می نمایم.

۵- متعهد می گردم تا سه ماه پس از تاریخ صدور نتیجه آزمون و یا طبق توافق فیما بین با صاحب کالا نسبت به تحویل نمونه شاهد به صاحب کالا در صورت درخواست اقدام نمایم و در صورت عدم پیگیری صاحب کالا بنا بر تشخیص خود در خصوص وضعیت نمونه تصمیم گیری می نمایم.

۶- در پایان هر ماه گزارش عملکرد فعالیتهای آزمون و با / کالیبراسیون را در فرم مرتبط به شماره FR375 به اداره کل استاندارد استان ارسال کنم.

۷- با ارزیابی های نظارتی اداره کل استاندارد استان در دوره اعتبار گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه موافقت و همکاری می نمایم.

شماره شناسایی: FR ۳۷۹/۶

صفحه ۱ از ۳



شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ۸- پس از دریافت اخطار کتبی از اداره کل استاندارد استان، در مدت زمان تعیین شده در نامه اخطار، اقدامات اصلاحی درخواست شده را انجام می دهیم و از اداره کل استاندارد استان تقاضای ارزیابی و تجدید نظر می کنیم. در صورت عدم اقدام به موقع اداره کل می تواند گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه را تعلیق و یا ابطال نماید.
- ۹- هزینه های صدور و تمدید گواهینامه تایید صلاحیت و سایر هزینه های مصوب طبق تعرفه ها و بخشنامه های سازمان ملی استاندارد ایران را به شماره حساب های تعیین شده، می پردازم.
- ۱۰- در صورت اعتراض مشتری به نتایج آزمون و/یا کالیبراسیون، با انجام آزمون و کالیبراسیون مجدد، با حضور کارشناس اداره کل به همراه نماینده مشتری با هماهنگی قبلی، موافقت دارم.
- ۱۱- در صورت شکایت مشتری به اداره کل استان، اعلام نظر نهایی اداره کل استان کردستان در مورد شکایت را می پذیریم.
- ۱۲- حضور کارشناس (های) اداره کل برای شاهد بودن در اجرای آزمون ها را با هماهنگی قبلی می پذیریم.
- ۱۳- به عنوان مدیر آزمایشگاه آزمون مستقل و یا مستقر در واحد تولیدی، سعی وافر دارم که شرایط لازم برای حفظ کامل بی طرفی و استقلال در اعلام نتایج کارکنان آزمون کننده را فراهم و در صورت نیاز اثبات کنم.
- ۱۴- به عنوان مدیر آزمایشگاه متعهد می گردم در صورت داشتن فعالیت های تجاری مانند صادرات و واردات، از انجام آزمون بر روی کالاهایی که به نحوی در آن ذینفع می باشم پرهیز نمایم مگر با حضور کارشناس معرفی شده از سوی اداره کل.
- ۱۵- به عنوان مدیر آزمایشگاه آزمون و کالیبراسیون شخص ثالث متعهد می گردم نبایستی به کاری بپردازم که اعتماد به استقلال قضاوت و درستکاری آنرا در فعالیت های آزمون یا کالیبراسیون به خطر اندازم.
- ۱۶- در صورت عدم همکاری مثبت با اداره کل استان و رعایت ننمودن مفاد این توافقنامه و در صورت اثبات شکایت های مشتری(های) آزمایشگاه توسط اداره کل استان، تعلیق گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه را می پذیریم.
- ۱۷- هر گونه تغییرات در مکان، کارکنان کلیدی آزمایشگاه و تجهیزات اندازه گیری را در اسرع وقت به اطلاع اداره کل استان می رسانم.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

- ۱۸- مدیر آزمایشگاه می تواند با داشتن دلایل موجه نسبت به رای صادره از سوی اداره کل استان اعتراض نماید و در اسرع وقت شکایت را به همراه مدارک مثبت برای رسیدگی و اظهار نظر به مرکز ملی تایید صلاحیت ایران ارسال کند.
- ۱۹- آزمایشگاه تعهد می نماید ضمن رعایت مدت زمان انجام آزمون و پاسخگویی در قالب فرم نتیجه آزمون تعیین شده توسط سازمان ملی استاندارد، برگ نتایج آزمون نمونه های ارسالی از ادارات کل استان را منحصرأً به آن ادارات به منظور اعلام مطابقت و یا مغایرت کالا با استاندارد ارسال نماید.
- ۲۰- آزمایشگاه مسئول هر گونه تبلیغات سوء از گواهینامه و اقدامات خارج از دامنه فعالیت خود بوده و عواقب آن را می پذیرد.
- ۲۱- آزمایشگاه متعهد است شماره پلمپ، بسته بندی، تاریخ و سری تولید و سایر مشخصات نمونه های ارائه شده را قبل از تحویل گرفتن کنترل و هر گونه مغایرت را اطلاع دهد. آزمایشگاه نمونه های مشکوک و یا مغایر با مشخصات مندرج در صورتجلسات و یا نامه های تحویل و ارسال نمونه را نپذیرفته و با نامه ذکر دلایل به اداره کل مرجوع میدارد.
- ۲۲- آزمایشگاه متعهد می گردد، کلیه بندهای آزمون استاندارد محصول را به طور کامل انجام دهد.
- ۲۳- آزمایشگاه متعهد می گردد که اطلاعات نتایج آزمون را در شبکه سیمایا ثبت نماید.
- ۲۴- آزمایشگاه متعهد می گردد مطابق تعرفه توافق شده با اداره کل مطابق با جدول پیوست هزینه آزمون به واحد تولیدی را اعلام نماید.
- تبصره: در صورت تغییر در تعرفه هزینه آزمون با توافق طرفین قابل بازنگری خواهد بود.
- ۲۵- آزمایشگاه به هیچ عنوان مجاز به واگذاری اجرای بخش و یا کل مفاد این تعهد نامه را بدون اطلاع اداره کل به غیر ندارد.

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه
تاریخ / امضاء

فرم گزارش مه ی داخا

شماره ممیزی:	تاریخ ممیزی:	نام آزمایشگاه:	
سمت:			
بخش ممیزی شونده:			
بند استاندارد - بند راهنمای ضوابط و الزامات آزمایشگاه	عدم انطباق	مشاهدات	ردیف
تاریخ و امضاء ممیزی شونده:			تاریخ و امضاء ممیز:

فرم صورتجلسه بازنگری مدیریت

نام آزمایشگاه:	تاریخ:	شماره جلسه:	صفحه:
حاضرین در جلسه:			
دروندهای بازنگری:			
بروندهای بازنگری:	مسئول پیگیری:	مهلت اقدام:	

رئیس جلسه:
نام و امضاء

دبیر جلسه:
نام و امضاء

فرم گزارش عملکرد ماهانه

گزارش عملکرد در ماه ... سال ...

نام آزمایشگاه همکار ...

ردیف	تاریخ دریافت نمونه	نوع و نام تجاری نمونه	نام متقاضی	شماره استاندارد	تاریخ صدور نتایج	نتیجه آزمون / کالیبراسیون (قابل قبول / غیر قابل قبول)

این فرم باید ماهانه تکمیل و برای اداره کل استاندارد استان ارسال گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر فنی

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه

تاریخ و امضاء

تاریخ و امضاء

شماره شناسایی: FR375-3