

مدارک صدور مجوز تولید تحت قرارداد (ظرفیت خالی)

- (۱) نامه درخواست صدور مجوز تولید تحت قرارداد (موضوع قرارداد، نامه تجاری مورد استفاده ذکر گردد)
- (۲) ارائه پیش نویس قرارداد با رعایت الزامات ذیل:
حداکثر تاریخ اعتبار قرارداد باید مطابق با تاریخ اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد محصول واحد تولیدی باشد.
درج و رعایت عبارات ذیل در متن قرارداد الزامی است:
 - فرآورده تولیدی باید مطابق آخرین ویرایش استانداردهای ملی مربوطه تولید، بسته‌بندی، انبار و حمل و نقل گردد و کلیه مراحل تولید، بسته‌بندی، نشانه گذاری (نظیر درج تاریخ تولید و انقضاء و سری ساخت و کنترل کیفیت) زیر نظر مدیر کنترل کیفیت آن واحد انجام گردد.
 - کلیه نمرات منفی نتایج آزمون فرآورده تولیدی مذکور در پرونده آن واحد تولیدی درج می‌گردد و همچنین در صورت نیاز به تجدید قرارداد، ارائه قرارداد جدید و تکمیل مدارک الزامی است و در صورت فسخ قرارداد مراتب باید کتباً به این معاونت اطلاع داده شود.
 - ارائه اصل قرارداد پس از تایید توسط کارشناس استاندارد و امضا توسط دارندگان قانونی و همچنین ممهور به مهر شرکت
- (۳) ارائه یک برگ تصویر ثبت نام تجاری در روزنامه رسمی کشور که صاحب امتیاز آن سفارش دهنده در قرارداد فوق باشد.
- (۴) ارائه لیبل محصول مذکور که به امضاء و مهر مدیر کنترل کیفیت و طرفین قرارداد رسیده و توسط آزمایشگاه این معاونت تأیید شده باشد.
- (درج عبارت "تولید شده در واحد تولیدی..... به سفارش شرکت/آقای/خانم....." بر روی لیبل الزامی می‌باشد).
- (۵) در صورتی که سفارش دهنده شخص حقوقی باشد ارائه تصویر ثبت شرکت و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی و در صورتی که سفارش دهنده شخص حقیقی باشد ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی برابر با اصل شده
- (۶) ارائه یک برگ تصویر پروانه کاربرد علامت استاندارد محصول مذکور
- (۷) تسویه حساب با آزمایشگاه های همکار و شرکت های بازرسی توسط سفارش گیرنده

