

عنوان: ضوابط ارزشیابی مسئول کنترل کیفیت نمونه

نام واحد تولیدی و/یا خدماتی:					نام و نام خانوادگی:	
امتیازات					فعالیتها	
۵	۴	۳	۲	۱		
					۱ عملکرد مسئول کنترل کیفیت در واحد تولیدی	
					۱-۱ استقرار استاندارد ۱۷۰۲۵ در آزمایشگاههای کنترل کیفیت	
					۲-۱ فعالیت های تحقیقاتی مستند در ارتباط با کنترل کیفیت محصولات تولیدی	
					۳-۱ مستند سازی و تدوین استانداردهای کارخانه ای	
					۴-۱ نظارت مستمر بر وظائف همکاران کنترل کیفیت	
					۵-۱ میزان بهبود کیفیت نسبت به سال قبل بر اساس نتایج آزمون نمونه های اخذ شده و گزارشات واصله	
					۶-۱ وجود مستندات در زمینه کنترل مواد اولیه و محصول نهایی	
					۷-۱ استقرار نظام سیستم های مدیریتی	
					۲ همکاری های مسئول کنترل کیفیت با موسسه و ادارات کل	
					۱-۲ ارسال مستمر گزارشات کنترل کیفیت و صحت گزارشات	
					۲-۲ حضور فعال در دوره های آموزشی و سمینارها	
					۳-۲ عضویت و یا فعالیت در تشکیل جامعه کنترل کیفیت استانی / کشوری	
					۴-۲ همکاری فعال با موسسه / ادارات کل در حل و فصل مشکلات دو جانبه	
					۵-۲ دارا بودن پروانه استاندارد برای کلیه محصولات مشمول مقررات استاندارد اجباری	
					۶-۲ دارا بودن پروانه استاندارد تشویقی برای محصولات مشمول استاندارد تشویقی	
					۳ توانمندی های علمی و فنی	
					۱-۳ ارائه مقاله در زمینه های کیفیت، کنترل کیفیت، مواد اولیه و محصولات	
					۲-۳ تدوین و یا مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی	
					۳-۳ فعالیت در زمینه ایجاد ارتباط صنعت و دانشگاه	
					۴-۳ تسلط به زبان انگلیسی و مهارت های هفت گانه کامپیوتری	
					۴ رفتارهای حرفه ای و اجتماعی	
					۱-۴ بهره مندی از اخلاق کاری و شخصیت شایسته	
					۲-۴ ایجاد ارتباط مهارتی با واحدهای تولیدی مشابه (تحت پوشش گروه های همگن)	
					۳-۴ ایجاد ارتباط اثر بخش با سایر بخش های واحد تولیدی و/یا خدماتی جهت توسعه	
					جمع امتیازات	
					جمع کل	

تبصره ۱: خیلی کم = ۱ کم = ۲ متوسط = ۳ خوب = ۴ عالی = ۵

تبصره ۲: در صورت لزوم جهت تائید امتیازها، ارائه مدارک مربوطه از سوی مدیر کنترل کیفیت الزامی است.

مسئول کنترل کیفیت (تنظیم کننده) مدیر عامل واحد تولیدی مدیر کل اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی استان